

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario Personale dipendente matr. 478

Premesso che:

- le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2025 ammontano ad € 53.000,00;
- con Determinazione dirigenziale n. 429/2025 del 14/03/2025 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2025 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2025

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato dal dipendente matr. 478, come da tabulati agli atti dell'ufficio personale

Vista la nota di autorizzazione a svolgere lavoro straordinario, a firma del Dirigente, ai sensi dell' art. 38 CCNL 14/9/2000, comma 2 *“La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”*.

Ritenuto opportuno liquidare il lavoro straordinario svolto effettuato dal dipendente matr. 478

Per tutto quanto sopra propone di

DISPORRE

Di liquidare a favore del dipendente matr. 478 n. 25 ore di lavoro straordinario per il periodo settembre/ottobre 2025 con imputazione della somma di € 316,75 sul capitolo 608/10 imp.n. 836/2025

Di trasmettere gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola;

Il Responsabile

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;

- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

- L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DISPONE

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

- dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

- dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

IL DIRIGENTE

D.ssa Alessandra Iroso