

**OGGETTO:** MODIFICA e SOSTITUZIONE determinazione dirigenziale n. 1895/2025 del 09/10/2025 avente ad oggetto: “proroga di 12 mesi dell’incarico di supporto al RDP per l’istruttoria delle pratiche edilizie e collaborazione alle attività di competenza dell’ufficio SUE del Settore Urbanistica”.

**PREMESSO:**

- Con determina n. 35/2024 (rcg 1760/2024 del 9.10.2024) è stato affidato, ai sensi dell’art. 50, comm,1, lett.b), del d.lgs. 36/2023, l’incarico di supporto al rdp all’arch. angela oliviero (cf. lvrngl81c52b963m- p.iva 03357990617), per un importo complessivo di €19.539,52 (iva e cassa comprese), con imputazione sul capitolo 353/18 del bilancio 2024-2025;
- Con determinazione dirigenziale n. 1895/2025 del 09/10/2025 è stato prorogato di 12 l’incarico di supporto al Rdp per l’istruttoria delle pratiche edilizie e collaborazione alle attività di competenza dell’ufficio SUE del Settore Urbanistica, affidato all’Arch. Angela Oliviero;

**CONSIDERATO CHE:**

- All’Arch. Angela Oliviero sono state affidate n. 30 pratiche nel periodo iniziale di 12 mesi, con regolare esecuzione e riscontro positivo dell’attività svolta;
- Con determina n. 908/2025 del 12.05.2025 è stata liquidata la somma di 6.697,27, restando disponibile la somma di 12.842,25, sul medesimo impegno di spesa, idonea a coprire l’ulteriore periodo di proroga per le restanti pratiche fino al limite complessivo di 50 istruttorie.

**VERIFICATO:**

- Che sono state eseguite le verifiche inarcassa per il soggetto iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti liberi Professionisti giusta nota protocollo n. 1712592/ del 07.10.2025;
- L’assenza di debiti afferenti le entrate tributarie e non tributarie ai sensi dell’art.11 e 11 bis del regolamento delle Entrate del Comune di Afragola, giusto protocollo 57997/2025 del 09.10.2025;

**RITENUTO** opportuno disporre la proroga dell’incarico, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per la durata di ulteriori 12 mesi;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell’art. 6-bis della legge 241/1990 non sussistono motivi di conflitto d’interesse, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al Dirigente firmatario del presente provvedimento;

- che la spesa resta interamente coperta dal residuo impegno assunto con la determina n. 35/2024 (RCG 1760/2024 del 09.10.2024), imputato sul cap. 353/18 del bilancio 2024–2025;
- che la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

Tanto Premesso

**SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di approvare la relazione istruttoria che precede e che si intende integralmente trascritta;
2. **DISIMPEGNARE** la somma di € 12.842,25 impegno n. 39/25 sul capitolo n. 353/18 anno finanziario 2025;
3. **MODIFICARE E SOSTITUIRE** la citata determinazione n. 1895/2025 del 09/10/2025, dando atto che l'importo complessivo di euro 12.842,25 sia impegnato per euro 6.422,00 sul capitolo 18104/00 del bilancio 2025 e 6.420,25 sul capitolo 18104/00 bilancio 2026;
4. Di prorogare di 12 mesi l'incarico professionale di supporto al Rdp all'Arch. Angela C.F. LVRNGL81C52B963M – P.IVA 03357990617), fino al completamento delle restanti 20 pratiche, per un importo massimo di € 12.842,25 già impegnato;
5. di confermare che il presente atto assume la valenza della decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che la liquidazione delle competenze avverrà in base alla rendicontazione delle attività istruttorie effettivamente svolte e approvate dal Dirigente del Settore.

Il Funzionario amministrativo

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA**

- **Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**
- **Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**Visto:**

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;**
- **La Deliberazione n°62 del 14/06/2022, con la quale si è formalmente dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;**
- **La deliberazione del Consiglio Comunale n.18/2025 del 20/03/2025 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027;**

**DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la**

**copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**

- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**
- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

**IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA**

**Ing. Valerio Esposito**