

**OGGETTO:** Proroga di 12 mesi dell'incarico di supporto al RdP per l'istruttoria delle pratiche edilizie e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUE del Settore Urbanistica, affidato all'Ing. Luigi Marinelli.

**PREMESSO CHE:**

- con determina dirigenziale n. 17/2024 (RCG 1189/2024) del 22.07.2024 è stato approvato l'“Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi di supporto ai Responsabili del Procedimento per l'istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUE del Settore Urbanistica”;
- con determina n. 18/2024 (RCG 1444/2024) del 13.08.2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla short list;
- con determina n. 35/2024 (RCG 1760/2024 del 09.10.2024) è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di supporto al RdP all'Ing. Luigi Marinelli (C.F. MRNLGU68R28B227W – P.IVA 03957351210), per un importo complessivo di € 19.539,52 (IVA e Cassa comprese), con imputazione sul capitolo 353/18 del bilancio 2024–2025;
- l'avviso pubblico stabilisce che ad ogni professionista potranno essere affidate fino a un massimo di 50 pratiche, distribuite per la durata della convenzione, e prevede altresì la facoltà per l'Amministrazione di prorogare l'incarico per ulteriori dodici mesi, in relazione alla professionalità dimostrata e alla utilità nella prosecuzione delle attività.

**CONSIDERATO CHE:**

- all'Ing. Luigi Marinelli sono state affidate n. 30 pratiche nel periodo iniziale di 12 mesi, con regolare esecuzione e riscontro positivo dell'attività svolta;
- con determina n. 1056/2025 del 04.06.2025 è stata liquidata la somma di € 4.716,13, restando disponibile la somma di € 14.823,39 sul medesimo impegno di spesa, idonea a coprire l'ulteriore periodo di proroga per le restanti pratiche fino al limite complessivo di 50 istruttorie.

**VERIFICATO:**

- Che sono state eseguite le verifiche inarcassa per il soggetto iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti giusta nota protocollo n.56927 del 07/10/2025;
- l'assenza di debiti afferenti le entrate tributarie e non tributarie ai sensi dell'art.11 e 11 bis del regolamento delle Entrate del Comune di Afragola, giusto protocollo 57997/2025 del 09/10/2025;

**RITENUTO** opportuno disporre la proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per la durata di ulteriori 12 mesi;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al Dirigente firmatario del presente provvedimento;

- che la spesa resta interamente coperta dal residuo impegno assunto con la determina n. 35/2024 (RCG 1760/2024 del 09.10.2024), imputato sul cap. 353/18 del bilancio 2024–2025;
- che la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. di approvare la relazione istruttoria in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare di 12 mesi l'incarico professionale di supporto al RdP all'Ing. Luigi Marinelli (C.F. MRNLGU68R28B227W – P.IVA 03957351210), fino al completamento delle restanti 20 pratiche, per un importo massimo di € 14.823,39 già impegnato;
3. di confermare che il presente atto assume la valenza della decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che la liquidazione delle competenze avverrà in base alla rendicontazione delle attività istruttorie effettivamente svolte e approvate dal Dirigente del Settore.

Il Funzionario Amministrativo

*Dott.ssa Carmela De Mase*

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA**

- **Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**
- **Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

#### **Visto:**

- **l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**

- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;**
- **La Deliberazione n°62 del 14/06/2022, con la quale si è formalmente dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;**
- **La deliberazione del Consiglio Comunale n.18/2025 del 20/03/2025 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027;**

## **DETERMINA**

- **di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**  
**dare atto che la presente determina:**
- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante l'apertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**
- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

**IL DIRIGENTE**

**SETTORE URBANISTICA**

**Ing. Valerio Esposito**

