

ACCERTAMENTO IN ENTRATA PER RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI (Settembre 2025).

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che

ai sensi dell'art. 10 della legge n. 265 del 03.08.1999: *“Le pubbliche amministrazioni, possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge.*

Al comune che vi provvede spetta da parte dell'amministrazione richiedente, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, una somma determinata con decreto dei Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, dell'interno e delle finanze.

L'ente locale richiede, con cadenza semestrale, alle singole Amministrazioni dello Stato la liquidazione e il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse Amministrazioni, allegando la documentazione giustificativa”;

Rilevato che sono pervenute da parte di altri Enti, richieste di notifica di atti amministrativi e giudiziari a destinatari residenti sul territorio comunale, che sono stati regolarmente effettuate da parte dei messi comunali appositamente incaricati;

Dato atto che agli Enti richiedenti sono state trasmesse le relative richieste di rimborso delle spese di notifica effettuate per loro conto a mezzo di lettera di restituzione generata dal software in dotazione dell'Ente;

Ritenuto di provvedere all'accertamento dell'importo derivante dalle richieste di rimborso delle spese sostenute per le notifiche effettuate da parte di altri Enti in quanto per il periodo Settembre 2025 risulta versata sul cc postale IT79H0760103400001051999207, la somma complessiva di **€ 193,86** che si allega (all. 1);

Letti

i principi contabili degli Enti Locali elaborati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali;

il principio generale della competenza finanziaria e principio applicato alla contabilità finanziaria di cui agli allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm;

Ai sensi dell'art.179 del D.L.gs 267/2000 e dell'art. 20 co. 4 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente e tenuto conto dei principi contabili degli Enti Locali elaborati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali e dei principi contabili applicati alla contabilità finanziaria allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis, co.1 del D.Lgs 267/2000 e del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Visti

- gli artt. 5 – 6 L.241/90;
- l'art.107, co.3, del D.Lgs n.267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria;
- l'art. 151, co.4 del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n. 267 (copertura finanziaria);
- l'art. 152 del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n. 267 (regolarità contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2025 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e dei suoi allegati.

Per tutto quanto premesso, considerato, dato atto e visto si propone

DI DETERMINARE

1. **di approvare**, la relazione istruttoria su indicata che nella presente proposta si ritiene integralmente trascritta;
2. **di accertare** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di **€ 193,86** sul Bilancio 2025 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, relativa a rimborsi spese di notifica effettuate per conto di altri Enti, per il periodo su indicato, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, sul capitolo di entrata 105 - annualità 2025;
3. **di dare atto che** si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. **dare atto**, che il Rup della procedura in argomento è l'istruttore amministrativo Maria Luigia De Bellis;
5. **dare atto**, altresì che ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

L'Istruttore Amministrativo

Maria Luigia De Bellis

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

_ l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;

_ lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

_ l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

_ la deliberazione C.C. n. 62/2022 avendo ad oggetto "Presenza d'atto dello stato del dissesto finanziario e formale ed esplicita dichiarazione di dissesto del Comune di Afragola, ai sensi e per gli effetti degli articoli 244 e 246 del Dlgs n. 267/2000;

_ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2025 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e dei suoi allegati.

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

_ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

_ va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;

_ che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Alessandra Iroso