

ACCERTAMENTO IN ENTRATA PER RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA EFFETTUATE PER CONTO DI ALTRI ENTI (Luglio - Agosto 2025).

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che

ai sensi dell'art. 10 della legge n. 265 del 03.08.1999: *“Le pubbliche amministrazioni, possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge.*

Al comune che vi provvede spetta da parte dell'amministrazione richiedente, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, una somma determinata con decreto dei Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, dell'interno e delle finanze.

L'ente locale richiede, con cadenza semestrale, alle singole Amministrazioni dello Stato la liquidazione e il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse Amministrazioni, allegando la documentazione giustificativa”;

Rilevato che sono pervenute da parte di altri Enti, richieste di notifica di atti amministrativi e giudiziari a destinatari residenti sul territorio comunale, che sono stati regolarmente effettuate da parte dei messi comunali appositamente incaricati;

Dato atto che agli Enti richiedenti sono state trasmesse le relative richieste di rimborso delle spese di notifica effettuate per loro conto a mezzo di lettera di restituzione generata dal software in dotazione dell'Ente;

Ritenuto di provvedere all'accertamento dell'importo derivante dalle richieste di rimborso delle spese sostenute per le notifiche effettuate da parte di altri Enti in quanto per il periodo Luglio e Agosto 2025 risulta versata sul cc postale IT79H0760103400001051999207, la somma complessiva **€ 185,94** che si allega (all. 1);

Letti

i principi contabili degli Enti Locali elaborati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali;

il principio generale della competenza finanziaria e principio applicato alla contabilità finanziaria di cui agli allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm;

Ai sensi dell'art.179 del D.L.gs 267/2000 e dell'art. 20 co. 4 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente e tenuto conto dei principi contabili degli Enti Locali elaborati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali e dei principi contabili applicati alla contabilità finanziaria allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis, co.1 del D.Lgs 267/2000 e del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Visti

- gli artt. 5 – 6 L.241/90;
- l'art.107, co.3, del D.Lgs n.267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria;
- l'art. 151, co.4 del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n. 267 (copertura finanziaria);
- l'art. 152 del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n. 267 (regolarità contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2025 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e dei suoi allegati.

Per tutto quanto premesso, considerato, dato atto e visto si propone

DI DETERMINARE

1. **di approvare**, la relazione istruttoria su indicata che nella presente proposta si ritiene integralmente trascritta;
2. **di accertare** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € **185,94relativamente ai mesi di Luglio e Agosto 2025** sul Bilancio 2025 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, relativa a rimborsi spese di notifica effettuate per conto di altri Enti, per il periodo su indicato, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, sul capitolo di entrata 105 - annualità 2025;
3. **di dare atto che** si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. **dare atto**, che il Rup della procedura in argomento è l'istruttore amministrativo Maria Luigia De Bellis;
5. **dare atto**, altresì che ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

L'Istruttore Amministrativo

Maria Luigia De Bellis

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

_ l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;

_ lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

_ l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

_ la deliberazione C.C. n. 62/2022 avendo ad oggetto "Presenza d'atto dello stato del dissesto finanziario e formale ed esplicita dichiarazione di dissesto del Comune di Afragola, ai sensi e per gli effetti degli articoli 244 e 246 del Dlgs n. 267/2000;

_ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2025 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e dei suoi allegati.

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

_ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

_ va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;

_ che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Alessandra Iroso