

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE

### **Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale RCG - 266/2022 del 22/03/2022 si procedeva ad affidare, in regime competitivo al prezzo più basso, la fornitura dei SERVIZI CLOUD – HOSTING, BACKUP & DR per la durata di anni tre oltre forniture accessorie” mediante Trattativa diretta n. 2013603 con la ditta Labinf SpA. CIG 9101705492;
- con successiva determina dirigenziale RCG - 916/2025 del 14/05/2025 si procedeva alla NOMINA GRUPPO DI LAVORO per l’esecuzione dell’appalto relativo alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente.

### **Visto:**

- la Delibera di Giunta Comunale e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il regolamento per la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;
- ai sensi dell'art. 9 comma 1 e 2 del suindicato Regolamento sono stati rispettati i tempi di esecuzione e non ci sono state spese impreviste;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 00111/2019 del 29/07/2019, con la quale, si approva l'adeguamento del predetto Regolamento alla pronuncia della Corte dei Conti n.2/SEZ.AUT./2019 QMIG.
- l'art. 184 D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e ss.mm.ii.
- tutte le fasi contrattuali si svolgono in regime conforme a quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 ai sensi dell'Art. 226 Comma 2 del D.lgs 36/2023 in quanto il contratto dei lavori in essere è stato formalizzato in data antecedente il 01/07/2023.

### **Atteso che:**

- il fondo viene destinato come segue:
  - Affidamento mediante Trattativa diretta n. 2013603 alla ditta Labinf SpA per la fornitura dei SERVIZI CLOUD – HOSTING, BACKUP & DR per la durata di anni tre oltre forniture accessorie. CIG 9101705492;
  - Importo contrattuale complessivo € 45.719,40 oltre IVA;
  - Importo complessivo spese tecniche (1,80%) € 822,95;
  - Compensi al personale incaricato € 658,36 (pari all’80%) capitolo 45/15, impegno n. 1605/2025, mentre € 164,59 (pari al 20%) accantonati per le finalità previste dal predetto art. 113 del Codice;
- occorre procedere alla liquidazione degli incentivi ex art. 113 del Dlgs 50/2016, per le fasi A.1, A.2 e A.3 del servizio inerente la procedura innanzi indicata, come da allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 658,36 come da allegato prospetto (ALLEGATO 1) che contempla il 100% della realizzazione dell'appalto;
- i compensi al personale incaricato € 658,36 (pari all’80%) sono previsti sul capitolo 45/15, impegno n. 1605/2025, mentre € 164,59 (pari al 20%) accantonati quale fondo per l'innovazione per le finalità previste dal predetto art. 113 del Codice;

### **Considerato che:**

- l'Ing. Giuliano Gugliara, in qualità di RUP, ha espletato le attività di controllo dell'esecuzione dell'appalto e che la fornitura dei servizi in premessa si è conclusa nei modi e tempi disciplinati dal contratto e che lo stesso **collaudava l'intero appalto in data 12/05/2022**, come da atti all'ufficio scrivente;
- il Dirigente non ha riscontrato irregolarità nello svolgimento delle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P./DEC (Ing. Giuliano Gugliara) e Supporto al RUP/DEC (Sig. Luca Aruta),

**Ritenuto**, pertanto necessario procedere al pagamento di tale somma si propone di:

### **DETERMINARE**

**Il pagamento** di € 658,36 quale incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art.113 D.Lgs. 50/2016 per le fasi A.1, A.2 e A.3 ed in esecuzione al Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 31/2018 del 01/03/2018, relative al servizio di cui all'oggetto, come riportate nell'ALLEGATO 1.

**Di prelevare** la somma complessiva di € 658,36 dal capitolo 45/15, impegno n. 1605/2025 del Bilancio Comunale 2025, finanziato dalle generalità delle entrate, tenendo conto che il costo complessivo dell'intervento risulta impegnato con determina dirigenziale RCG - 916/2025 del 14/05/2025 come in premessa;

**L'invio** del presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, alla sottoscrizione del mandato di pagamento della spesa di cui trattasi.

**Di pubblicare** la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

**Di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e del Dirigente che adotta l'atto.

**Si attesta** la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza come da cronoflusso di seguito riportato:

**CRONOFLUSSO AFFIDAMENTO "Affidamento mediante Trattativa diretta n. 2013603 alla ditta Labinf SpA per la fornitura dei SERVIZI CLOUD – HOSTING, BACKUP & DR per la durata di anni tre oltre forniture accessorie". CIG 9101705492**

CRONOFLUSSO AFFIDAMENTO "Affidamento mediante Trattativa diretta n. 2013603 alla ditta Labinf SpA per la fornitura dei SERVIZI CLOUD – HOSTING, BACKUP & DR per la durata di anni tre oltre forniture accessorie". CIG 9101705492		2021												2022												2023												2024												2025											
Valore totale quadro economico € 55.777,68	Data avvio	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic
	prevista																																																												
1	Approvazione determina																																																												
2	Aggiudicazione procedura di affidamento																																																												
3	Stipula del contratto di fornitura																																																												
4	Esecuzione del contratto																																																												
5	Regolare esecuzione/Verifica di conformità																																																												
6	Flussogramma spesa (ME) / rendicontazione (prevista)	€ 12.848,00												€ 23.409,68												€ 19.520,00																																			
7	Flussogramma spesa (ME) / rendicontazione (effettiva)																																																												

**Il RUP**  
**Responsabile**  
 Transizione al Digitale e Servizi Informatici  
**Ing. Giuliano Gugliara**

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**visti:**

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

## **DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Alessandra Iroso**