

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che tra le attività dell'Ente rientra quella relativa alla realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, quali convegni, seminari e master specialistici, organizzati da società esterne

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale e contribuisce pertanto ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione;

Visto

- che la Camera Arbitrale ed Internazionale ha organizzato il Corso di Alta Formazione in Diritto dell'Arbitrato Interno e Internazionale in modalità e learning con iscrizione alla Camera Arbitrale Internazionale, seminari su tematiche inerenti l'interpretazione delle leggi;

- che i docenti risultano particolarmente qualificati e di riconosciuta competenza e autorevolezza;

- che la quota di partecipazione per due partecipanti è pari a € 240,00 versati solo per il primo anno, mentre per gli anni successivi sarà previsto il pagamento di € 50,00 annue.

Ritenuto, pertanto, di autorizzare i seguenti dipendenti nelle persone di: Dott.ssa Alessandra Iroso, Dirigente del Servizio Avvocatura, nonché l'Avv. Francesco Affinito per un importo complessivo di € 240,00

Rilevato che il prelevamento delle somme predette comporta la liquidazione a favore dell'economista, contestualmente, accertamento dell'obbligo della sua restituzione al termine dell'esercizio finanziario, ferma restando l'imputazione delle singole spese effettivamente sostenute e documentate sul relativo capitolo di spesa del bilancio dell'esercizio finanziario in corso

SI PROPONE DI DETERMINARE

DI AUTORIZZARE, per le spese di cui in premessa attinenti allo svolgimento delle funzioni dell'Avvocatura Civica, l'anticipazione del fondo all'economista comunale per l'esercizio finanziario 2025, pari ad una spesa complessiva di € 240,00 sul capitolo 12/60;

DI PROCEDERE, per l'effetto, all'impegno e alla liquidazione di spesa di € 240,00 in favore dell'economista comunale;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi ai sensi della normativa vigente e che si procederà ad assolvere gli obblighi in materia di Trasparenza Amministrativa, a norma del D.lgs. 33/2013;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo

DI DARE ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione innanzi riportata;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

DI APPROVARE e fare propria la narrativa che precede che qui si ha per integralmente riportata e trascritta;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Iroso