

OGGETTO: Avviso di interpello per ricerca personale tramite selezione interna alla mobilità di personale appartenente all'Area dei Funzioni ed Elevata Qualificazione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Giudiziario da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Afragola.

Relazione Istruttoria e Proposta di determinazione

Vista la Circolare del Ministero della Giustizia 08/04/2014 "Passaggio Ufficio giudice di pace ai Comuni – art. 3 del D.lgs. 156/2012" che individua la correlazione di categoria specificando le competenze e i requisiti per l'accesso dall'esterno

Visto il principio affermato dalla giurisprudenza contabile e, da ultimo dalla Corte dei Conti della Regione Campania, con la Delibera n.102/2018/PREV, ha chiaramente affermato: "rappresenta onere della Pubblica Amministrazione effettuare una previa verifica circa la rinvenibilità di competenze adeguate all'interno dell'amministrazione"

Considerato imprescindibile l'individuazione di una figura di Funzionario Giudiziario da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Afragola, tenuto conto, peraltro, che tale intervento organizzativo, non comporta costi aggiuntivi per le finanze dell'Ente, con termine per la presentazione delle candidature di 10 gg. consecutivi a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso;

Per tutto quanto sopra indicato

DETERMINA

- Approvare l'avviso pubblico per la selezione di una figura di Funzionario Giudiziario da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Afragola per mobilità interna tra il personale, stabilendo che il termine per la presentazione delle istanze, decorre dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio, per 10 gg. consecutivi (All.A)
- Di dare atto che la procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta dal Dirigente Servizio Affari Generali, dal Dirigente del Settore Culturale e Sociale e dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante
- Comunicare la presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alle OO.SS. territoriali ed alle RSU.

Il Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria; Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

**Visti :
l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**

- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**

IL DIRIGENTE

D.SSA ALESSANDRA IROSO