

Attività di formazione e supporto all'uso degli applicativi software "Appalti&Contratti e-Procurement", Liquidazione Ditta Maggioli Informatica S.p.A. CIG. B1E51F71E9

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con precedente determina dirigenziale n. 1600/2024 del 20/09/2024 si procedeva alla liquidazione di una fattura per le attività in oggetto.
- Per un errore materiale la ragioneria, ha erroneamente associato la suddetta determina alla fattura n. 0001140228 del 26/08/2024 di pari importo, anziché alla fattura corretta cui faceva riferimento l'istruttoria.
- Si rende pertanto necessario procedere alla rettifica della precedente determina e alla corretta liquidazione della fattura n. 0001141305 del 31/08/2024, emessa dalla Ditta Maggioli Informatica S.p.A.

_ Il Comune di Afragola dispone di un software di gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, denominato "Appalti&Contratti e-Procurement", della Ditta Maggioli Informatica S.p.A.;

_ detta piattaforma è composta da varie applicazioni integrate, in grado di supportare le stazioni appaltanti nella gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara, anche attraverso l'interazione digitale con gli operatori economici. Tale sistema si basa su un insieme di moderne applicazioni sviluppate in tecnologia web e standard aperti, in grado di garantire sicurezza ed interoperabilità per il back office dell'Ufficio Gare, abbinate ad un portale web personalizzato, dedicato alla pubblicazione dei dati verso l'esterno, in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione ed alla partecipazione alle gare telematiche da parte dei fornitori;

_ Il D.Lgs. n.36/2023, cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti", in questa prospettiva e nel rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Programma di E-Government e delle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale, impartisce numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando un ulteriore fondamentale impulso alla informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

_ la Società Maggioli S.p.A. annualmente, a seguito delle subentrate e rilevanti modifiche ed integrazioni al codice dei contratti pubblici, disciplinato dal D.lgs 36/2023, procedono all'aggiornamento del software gestionale a seguito delle predette ed avvenute modifiche ed integrazioni; per il predetto l'aggiornamento unitamente al canone hosting (assistenza al portale per le procedure di gara telematiche ecc.);

Considerato che:

_ la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito in L. 07 agosto 2012 n. 135, nel favorire il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (c.d. e-procurement) prevede:

-l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip, ovvero di utilizzare i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per le acquisizioni di beni e servizi in via autonoma (art. 26 co. 3 L. 488/1999 ed art. 1, comma 449, L. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina ai sensi dell'art.1 comma 1, del D.L. 95/2012 (L. 135/2012) e dell'art. 11 co. 6 del D.L.98/2011 (L. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa; -l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (c.d. MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1 comma 450 L. 296/2006, modif. dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, conv. in L. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina

la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1 co. 1 del D.L. 95/2012;

Richiamata la precedente istruttoria e i medesimi atti citati nella determina dirigenziale n.1600/2024 del 20/09/2024, che qui si intendono integralmente riportati, tra cui:

- Le premesse relative alla piattaforma software in uso e agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti).
- L'impegno di spesa n. 1040/2024 assunto in data 30/05/2024 sul capitolo 45/15 del bilancio.

Dato atto che:

- Le giornate di formazione si sono regolarmente tenute.
- La fattura da liquidare è la **n. 0001141305 del 31/08/2024** per un importo di **euro 630,00 IVA compresa**.
- Sono state effettuate le verifiche sulla regolarità contributiva (DURC), fiscale e inadempimenti ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, con esito positivo.

Ritenuto pertanto di dover procedere, in rettifica, alla corretta liquidazione della spesa in favore della Società Maggioli S.p.A.

Visti gli articoli di legge e i regolamenti già citati nella precedente determina.

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione di spesa in favore Società Maggioli S.p.A per le attività in premessa richiamate;

Visti:

_ l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

_ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

_ il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6; la legge n. 123/2007;

_ la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008; l'art. 26 della legge 488/1999;

_ il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

_ la delibera di C.C. n. 23 / 2024 del 16/04/2024 con la quale si è approvato il bilancio pluriennale 2024/2026;

_ gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione Trasparente".

Il Funzionario
Dott. Francesco Fusco

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione di liquidazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art. 49 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile

SI DETERMINA

- 1) **Di approvare** la relazione istruttoria indicata in premessa, che qui si intende integralmente trascritta;
- 2) **Di rettificare**, per le motivazioni espresse in premessa, la determina n. 1600 del 20/09/2024, in quanto basata su un erroneo collegamento con la fattura.
- 3) **Di prendere atto della** fattura n. 0001141305 del 31/08/2024 di euro 630,00 compreso iva;
- 4) **Di imputare la** spesa complessiva Iva inclusa di € 630,00 sul cap. 45 art.15 .
- 5) **Di liquidare la somma di euro 630,00 in favore della** Società Maggioli S.p.A. accreditando l'importo su IBAN: IT69W0623068020000056824002 CREDIT AGRICOLE ITALIA;
- 6) **Di disporre** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- 3) **Dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale nell'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/90 introdotto dall'art. 1 comma 41 Legge n. 190/2012;

Di dare atto che è stato rispettato il cronoprogramma

Impegno di spesa Cap.45/15	Numero Fattura 0001141305	Determina d'impegno 917/2024
Data Impegno 30/05/2024	Data Fattura 31/08/2024	Numero Impegno 1040/2024

DARE ATTO che il contraente risulta informato dell'applicazione dello Split Payment ai fini della liquidazione della fattura;

- **di approvare** la proposta di determinazione di liquidazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- **dare atto** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgvo 36/2023, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;

- **dare atto che** si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente";

- **dare atto che** la presente determina: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutiva;**

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra Iroso