

APPARECCHIATURE INFORMATICHE OBSOLETE, INTERVENTO DI ROTTAMAZIONE ATTRAVERSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO.

PREMESSO che:

- è necessario ricorrere alla rottamazione di materiale informatico, non riutilizzabile per motivi di inadeguatezza con i nuovi software, obsolescenza o perchè non più funzionanti.
- le attrezzature obsolete non trovano sul mercato alcun acquirente essendo nullo il valore residuo e la tecnologia superata;
- le attrezzature vengono temporaneamente stivate in magazzino in attesa di smaltimento come rottami;
- il Comune di Afragola si avvale, per la quasi totalità degli acquisti di nuovi PC e nuove stampanti, delle convenzioni proposte dalle stazioni di committenza Consip;
- per quanto non conferibile tramite le convenzioni Consip ci si avvale del Centro Comunale Isola ecologica sede di AFRAGOLA, che gestisce l'intero ciclo di recupero e riciclaggio delle apparecchiature informatiche che contengono una minima parte di prodotti inquinanti;
- nel dettaglio le attrezzature da radiare sono le seguenti:
 - n.1 Stampanate Lexmark CX410DE;
 - n.1 Stampanate Samsung Xpress M2875FD;
 - n.1 Stampanate HP Laserjet 2300d n. Inv. 006753;
 - n.1 Stampante HP Laserjet 2300;
 - n.1 Stampante i-Sensys MF4140
 - n.1 Stampante MFC-8950DW;
 - n. 3 Plaffoniere.

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla rottamazione del materiale e procedere alla radiazione inventariale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO

- l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;
- il decreto n° 211/2024 – Conferimento delle funzioni di Dirigente del Settore "Polizia LOCALE" del Comune di Afragola il dott. Antonio Piricelli.

D E T E R M I N A

APPROVARE la relazione istruttoria suindicata e che nella presente proposta si intende integralmente trascritta.

PROCEDERE per i motivi indicati in premessa, alla rottamazione delle attrezzature informatiche mediante il deposito presso il centro di raccolta Comunale Isola ecologica, sita ad Afragola Via Salicelle così come indicato:

- n.1 Stampanate Lexmark CX410DE;
- n.1 Stampanate Samsung Xpress M2875FD;
- n.1 Stampanate HP Laserjet 2300d n. Inv. 006753;
- n.1 Stampante HP Laserjet 2300;
- n.1 Stampante i-Sensys MF4140
- n.1 Stampante MFC-8950DW;
- n. 3 Plaffoniere.

COMUNICARE all'ufficio Patrimonio e ai Servizi informatici della dismissione delle apparecchiature informatiche;

- il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;
- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;
- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblica' e trasparenza;

INDIVIDUARE nella persona del Mar. Cap. Francesco Belfiume il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

[illegible]

affidamento													
Stipula del contratto di fornitura													
Esecuzione del contratto													
Regolare Esecuzione													
LIQUIDAZIONE													

Il Responsabile del Procedimento

Mar. Cap. Francesco Belfiume

IL DIRIGENTE COMANDANTE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

-ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

IL DIRIGENTE COMANDANTE

(COLONNELLO dott. Antonio PIRICELLI)