

**OGGETTO: Liquidazione di spesa a favore dell'Avv. Alessio Cortazzo- per attività finalizzate alle attività di Amministratore di sostegno, Tutore, Curatore. Atto di Delega delle funzioni di tutore R.G. n. 4679/2024 VG del 17/07/2025**

### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

#### **Premesso che:**

- con Determina n. 1427/2023 il Comune di Afragola, al fine di promuovere l'attività di supporto ai cittadini residenti nel territorio, aventi la necessità di ricorrere all'Amministratore di sostegno, di un Curatore o di un Tutore, di implementare la rete dei diversi soggetti del sistema territoriale, favorire il consolidarsi di buone prassi, sviluppare un sistema di qualità e potenziare il numero di persone qualificate ad assumere la funzione di Amministratore di sostegno/ Curatore / Tutore ha pubblicato l'Avviso pubblico per l'istituzione di un Elenco di professionisti ( avvocati, commercialisti, volontari con esperienza in protezione giuridica), che siano in possesso di specifici requisiti e che hanno dato la disponibilità a ricoprire il ruolo di Amministratore di sostegno, Curatore e Tutore, le cui domande sono state accolte sulla base della valutazione di elementi di competenza e idoneità al ruolo;

- con il medesimo avviso il Comune di Afragola provvederà, ad un compenso forfettario pari a 500 euro annui per le spese che l'Amministratore di sostegno, il Tutore o il Curatore dovrà sostenere nell'ambito delle proprie competenze, nei confronti dell'amministrando;

#### **Richiamata:**

- la determina N. 1951/2023 del 21/12/2023 con la quale e' stato pubblicato sull'Albo comunale l'Elenco di professionisti disponibili alla nomina di Amministratore di sostegno, Tutori e Curatori che esercitano , su delega del Sindaco per posizioni assegnate dal Tribunale a seguito di provvedimenti del Giudice tutelare;

#### **Tenuto conto:**

-che il Sindaco con proprio provvedimento, a seguito di ordinanza del Giudice tutelare del Tribunale di Napoli Nord, ha delegato l'Avvocato Alessio Cortazzo alle funzioni di Amministratore di sostegno e/o Tutore;

**Considerato che**

-con determinazione dirigenziale n 259 del 18/02/2025 si è provveduto ad impegnare per la spesa per l'anno 2025 per attività finalizzata alla nomina di A.D.S/Tutore/Curatore del Comune di Afragola per procedimenti Tribunale di Napoli Nord;

**Acquisita:**

- atto di Delega del Sindaco del Comune di Afragola per le funzioni di tutore R.G. n. 4679/2024 VG del 17/07/2025 prot n 0041274/2025;

- la fattura n° 11 al Prot. G n [0043673/2025](#) del 25/07/2025 per un totale complessivo di € 522,00 RUF 2359 emessa dall'Avv. Alessio Cortazzo- (Cod Benef. 28981) per attività finalizzata alla nomina di A.D.S/Tutore/Curatore del Comune di Afragola per procedimenti Tribunale di Napoli Nord;

- di essere in regola con Cassa Forense come da certificazione allegata al presente atto;

**Preso atto che**

- dell'esito negativo della verifica ex art. 11 e successivi del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67/2022 del 26.07.2022;

**Riscontrata** la necessità di liquidare la fattura n° 11 per un totale complessivo di € 522.00 RUF 2359 emessa dall'Avv. Alessio Cortazzo- (Cod Benef. 28981) per attività finalizzata alla nomina di A.D.S/Tutore/Curatore del Comune di Afragola per procedimento Tribunale di Napoli Nord R.G. n. 4679/2024 VG del 17/07/2025 prot n 0041274/2025;

**Visti**

- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011; - il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto n° 93/2022 – Conferimento delle funzioni di Dirigente del Settore "Politiche Sociali" del Comune di Afragola al dott.ssa Maria Pedalino.
- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**Per tutto ciò in premessa si propone di**

#### **DETERMINARE**

**Di prendere atto** della fattura n 11 per un totale complessivo di € 522.00 emessa dall'Avv. Alessio Cortazzo- (Cod Benef. 28981) pervenuta al Prot. G n [0043673/2025](#) del 25/07/2025 RUF 2359/2025 emessa dall'Avv. Alessio Cortazzo (Cod Benef. 28981) per attività finalizzata alla nomina di A.D.S/Tutore/Curatore del Comune di Afragola per procedimenti Tribunale di Napoli Nord R.G. n. 4679/2024 VG del 17/07/2025 prot n 0041274/2025;

**Di liquidare** in favore dell'avvocato Alessio Cortazzo l'importo complessivo di € 522.00 quale compenso per attività finalizzate alla nomina di A.D.S/Tutore/Curatore del Comune di Afragola per procedimenti Tribunale di Napoli Nord

**Di far gravare** la spesa sul cap. 417/12 – impegno n 456 dell'esercizio provvisorio 2025;

Di emettere mandato di pagamento pari ad € 522.00 a favore dell'Avv. Alessio Cortazzo con accredito sul seguente IBAN: IT41R0310401625000000400880- Istituto finanziario: DEUTSCHE BANK SPA ;

**Di dichiarare** l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, dello scrivente Responsabile del Procedimento nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis L. 7.8.1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 6.11.2012, n. 190;

**Di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario- Servizio Bilancio e Finanze per quanto di competenza.

**Di dare atto che** il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;

**Di dare atto** che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

**Di rispettare** il seguente cronoflusso:

CRONOFLUSSO " Attività finalizzata alla nomina di Amministratore di sostegno, tutore, curatore- anno 2025															
Valore economico	Totale	quadro	Data	Gen	Feb	Mar.	Apr	Mag	Giu.	Lug.	Ago	Set	Ott	Nov.	Dic.
			avvio 2025	.											
€ 20.000.00															
Approvazione determina				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
impegno															
Esecuzione incarico				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
LIQUIDAZIONE											x	x	x	x	x

**Il responsabile del procedimento**

**Antonella Renella**

## **IL DIRIGENTE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ; Visti :

- l'art. 107 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

## **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Maria Pedalino**