



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il Comune di Afragola, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2025 del 17/04/2025, integrata da successiva deliberazione n. 55/2025 del 08/08/2025 rende noto che è indetta una procedura di selezione riguardante la manifestazione di interesse per candidati idonei **utilmente collocati** in graduatorie afferenti il medesimo profilo professionale, in corso di validità e approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Afragola intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso i soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Afragola collocati in graduatorie in corso di validità approvate in altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di concorsi pubblici espletati per il profilo professionale di Dirigente Amministrativo.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni, alle domande presentate.

Alla procedura per gli indicati profili possono partecipare i candidati in possesso

Della Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titolo equipollente o Laurea Specialistica (L:S: - DM 509/99) o Laurea Magistrale (L:M: DM 270 del 2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione ovvero il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale

provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet

www.funzionepubblica.gov.it.

L'ente può disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché, sul sito istituzionale www.comune.afragola.na.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedispid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Servizio Personale, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Affari Generali adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, l'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dei dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui, per ogni singolo profilo professionale, un solo ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Afragola della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Afragola delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, applicando prioritariamente il criterio dell'omogeneità della categoria, della professionalità e del medesimo regime giuridico, nonché delle graduatorie approvate di Comuni capoluogo di provincia della Regione Campania, di Comuni capoluogo di Provincia aventi sede sul territorio nazionale, di Comuni della Regione Campania con popolazione uguale o superiore al Comune di Afragola, di Comuni con popolazione uguale o superiore al Comune di Afragola aventi sede sul territorio nazionale, di Comuni della regione Campania con popolazione inferiore al Comune di Afragola, di Comuni con popolazione inferiore al Comune di Afragola aventi sede sul territorio nazionale.

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previa convenzione con l'Ente detentore. Lo schema di convenzione sarà approvato dalla Giunta Comunale.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati selezionati, a seguito di disponibilità da parte delle Amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie, sono convocati per un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Il Dirigente del Servizio Personale provvederà con propria determinazione a designare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due componenti e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolgerà per colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il profilo professionale di Dirigente Amministrativo con particolare riguardo a:

Diritto Amministrativo; Elementi di Diritto Costituzionale; Elementi di diritto privato; Legislazione sulle autonomie locali; Legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva; Legislazione sulla comunicazione Istituzionale e legge 150/2000 e ss.mm.ii; Normativa sulla Trasparenza.

Il colloquio consiste in una serie di quesiti elaborati dalla Commissione esaminatrice e sottoposti al candidato in forma anonima. I candidati dovranno presentarsi nella giornata fissata per lo svolgimento della prova muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta al colloquio rispetto all'orario e giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto. Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio. Il punteggio conseguito dai singoli candidati verrà affisso presso la sede dell'Ente al termine dei lavori della Commissione.

All'esito del colloquio, tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sopraggiungano ulteriori esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ovvero in caso si riscontrino difformità funzionali e organizzative tra i profili oggetto del

colloquio e posti messi a bando con il presente Avviso

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Servizio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

NOMINA VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato selezionato in base ai precedenti paragrafi sarà invitato ad assumere servizio e sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali Area Dirigenza

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ove possibile, allo scorrimento delle graduatorie in base a quanto previsto nei paragrafi precedenti. Il Comune di Afragola si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle assunzioni, nonché di rinunciare alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex Reg. Ue n. 679/2016 e D. Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii.)

Il candidato è tenuto a prendere visione dandone atto, nella relativa manifestazione di interesse, in termini di accettazione e prestazione del consenso, delle seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati personali

- I dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Modalità del trattamento dei dati

- I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

Titolare del Trattamento

- Titolare del trattamento dati è Comune di Afragola, con sede in Piazza Municipio 1 – 80021 Afragola (NA), nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@asmel.eu

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott. Ssa Alessandra Iroso

