

**Oggetto** : Servizio di accoglienza presso gli uffici comunali insistenti nell'edificio di Piazza Municipio 1; .A.I.S.A. (Associazione Italiana Sicurezza Ambientale ) Liquidazione secondo trimestre.

## **RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

### **Il Responsabile del Procedimento**

#### **Premesso che:**

con determina dirigenziale n.1026/2023 del 27/07/2023, veniva approvato lo schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, ai sensi del d.lgs. n.117/2017(codice del terzo settore), del servizio di accoglienza presso gli uffici comunali insistenti nell'edificio di Via Don L. Sturzo (ex scuola Settembrini) e, della Pineta Comunale;

con Determina Dirigenziale N° 1119/2023 del 14/08/2023 veniva nominata la Commissione Esaminatrice interna, per la procedura comparativa per l'affidamento ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, ai sensi del d.lgs. n. 117/2017 (codice del terzo settore), del servizio di accoglienza presso gli uffici comunali insistenti nell'edificio di Via Don L. Sturzo (ex scuola Settembrini) e, quelli nella Casa Comunale di Piazza Municipio. Con la stessa Determina Dirigenziale, veniva impegnata la spesa pari ad € 20.000,00, relativa al "Servizio" di cui sopra, sul Cap. 417/12 imp. 1541.

con Determina Dirigenziale n. 1142 del 17/08/2023 veniva approvata la proposta di affidamento del "Servizio" inerente la "Manifestazione" in oggetto, all'A.I.S.A. (Associazione Italiana Sicurezza Ambientale), con sede in Somma Vesuviana, alla Via Santa Croce 117 e, sede operativa in Afragola alla Via Cirillo 30, C.F. 95146350632.

Con determinazione RCG n.1352/2024 del 01/08/2024 è stato rinnovato il contratto, con decorrenza dal 12/09/2024 al 12/09/2025;

Con Determina Dirigenziale RCG N 48/2025 DEL 25/09/2025 è stata approvata una variante al contratto per il servizio di portineria presso la sede di piazza Municipio 1;

con la medesima determinazione è stato impegnato l'importo di euro 9.900,00;

In data 25/07/2025 prot. 0043015/2025 la su richiamata "Associazione di Volontariato", trasmetteva la ricevuta di "rimborso spese, con allegata relazione trimestrale consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, "dell'importo di € 5.525,00 IVA esclusa, perché non dovuta ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 266/91, per l'attività di accoglienza svolta presso l'ufficio Comunale di Piazza Municipio 1 , con le modifiche innanzi descritte.

con la stessa ricevuta, l' A.I.S.A. (Associazione Italiana Sicurezza Ambientale) chiedeva che l'accredito di quanto dovuto fosse fatto sul "Banco Posta "sede CIS di Nola, con codice IBAN: IT29 M076 0103 4000 0100 2508 545.

Riscontrata la correttezza della ricevuta - prot. 0043015/2025 del 25/07/2025, per rimborso spese, rispetto al corrispettivo dovuto per la prestazione Effettuata Ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e, successive modificazioni ed integrazioni, si può liquidare a favore dell'Associazione di Volontariato: A.I.S.A. (Associazione Italiana Sicurezza Ambientale), la somma di € 5.525,00 IVA esclusa, perché non dovuta ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 266/91, (2° Rimborso ) , prelevando la stessa dal capitolo 37/01 imp. 127/2025

Accertata la regolarità contributiva Verificata ai sensi dell'art. 11 ter che non sussistono pendenze tributarie in capo alla società (allegato alla presente);

Ritenuto, pertanto necessario procedere al pagamento della ricevuta sopra riportata, allegate alla presente, per un importo complessivo pari a € 5.525,00 IVA esente IVA, perché non dovuta ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 266/91;

Visti:

- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale

Per tutto quanto sopra esposto si

### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Liquidare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, a favore dell'Associazione di Volontariato: A.I.S.A. (Associazione Italiana Sicurezza Ambientale), con sede in Somma Vesuviana, alla Via Santa Croce 117, C.F. 95146350632, la ricevuta prot. n. 0043015/2025 del 25/07/2025 di "rimborso spese " dell'importo di € 5.525,00 IVA esclusa, perché non dovuta ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 266/91, ( 2° Rimborso ), per l'attività di accoglienza svolta presso gli uffici comunali, per il periodo che va dal 15/04/2025 al 15/07/2025, così come stabilito al comma 2 della voce " Rimborso delle spese " dell' Avviso Pubblico della manifestazione di interesse per l'affidamento del "Servizio" in questione.
- 2) Accreditarla la somma di € 5.525,00, a favore dell'Associazione di Volontariato: A.I.S.A. (Associazione Italiana Sicurezza Ambientale) sul " Banco Posta " sede CIS di Nola, con codice IBAN : IT29 M076 0103 4000 0100 2508 545.
- 3) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gelsomina Di Micco;
- 4). di dare atto, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.Lgs 14.03.2013, n. 33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 5). di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.
- 6) Prelevare la somma di Euro 5.525,00, dai fondi comunali, capitolo 37/01 imp. 127/2025 - annualità 2025.
- 7) Dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art.1, comma 41 della legge 190/2012;
- 8) L'invio del presente provvedimento, al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda, nei termini di legge, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, al pagamento della predetta somma, a favore della Ditta in questione.

Si allega : Copia protocollata della ricevuta di " rimborso spese "- Copia relazione trimestrale consuntiva a rendiconto delle prestazioni Effettuate.

**di dare atto che** è stato rispettato il cronoprogramma

Data Inizio Servizio	Data Fine Servizio	Impegno di Spesa
15/04/2025	15/07/2025	127/2025
Data Ricevuta 25/07/2025		

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Gelsomina Di Micco**

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria.

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto.

Visti: l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio.

Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno; L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. Del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa; L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

## **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**Il Dirigente del Settore**  
**dott.ssa Maria Pedalino**