



# CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

Servizi Cimiteriali

Al Dirigente Affari Generali  
Ufficio Protocollo  
Dott.ssa Giuseppina Stando  
SEDE

**OGGETTO: Richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio –**

Si invita codesto ufficio a voler provvedere, alla **pubblicazione** all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici) dal .....degli atti qui allegati, trasmessi via Pec da Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, come di seguito indicati:

- Prot. **0256069 del 25/06/2025** Area II. "Ordinanza Sindacale relativa ai Servizi Cimiteriali del Comune "PRAMAGGIORE (VE) ".

L'Esecutore  
Sig. Antonio Viro



Il Dirigente  
Ing. Nunzio Boccia





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli*  
*Area 2 - Raccordo con gli Enti Locali*

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana di Napoli  
LORO SEDI

Oggetto: Comune di Pramaggiore (VE) - Ordinanza sindacale n. 29 del 30 maggio 2025 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 29 del 30 maggio 2025 relativa ai servizi cimiteriali, di cui si allega copia (all.1), adottata dal Sindaco del Comune di Pramaggiore (VE) e qui rimessa dalla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Venezia.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

IL DIRIGENTE  
(*Roberto Esposito*)

MdM/







# COMUNE DI PRAMAGGIORE

## Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1 -C.A.P. 30020 – Tel. 0421/200477  
Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276  
E-mail [protocollo@comune.pramaggiore.ve.it](mailto:protocollo@comune.pramaggiore.ve.it)  
PEC [protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it)

inumazione nel campo apposito per la completa mineralizzazione o, se possibile, la riduzione e la raccolta dei resti mortali;

2. Delle operazioni sopra descritte sarà dato seguito dagli uffici comunali i quali provvederanno ad avvertire i congiunti e registrare ogni spostamento eseguito;
3. Le operazioni avranno inizio a partire dal **30 giugno 2025** e in condizioni climatiche favorevoli. In caso di maltempo, a partire da quella data, saranno eseguite quanto prima;
4. Che i resti mortali vengano, su disposizione dei familiari:
  - collocati in loculi, tombe o nicchie in regolare concessione
  - trasferiti in ossario comune se mineralizzati
  - inumati nel campo di inumazione se non completamente mineralizzati;
5. Che durante le operazioni di estumulazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti presenti;
6. Di stabilire la chiusura al pubblico del cimitero comunale durante il tempo necessario all'esecuzione delle suddette operazioni, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni;
7. La presente ordinanza, che entra immediatamente in vigore, sarà portata a conoscenza del pubblico e degli eredi dei defunti tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune, avvisi apposti nel cimitero comunale e nei luoghi pubblici, e comunicazione al domicilio dei concessionari o degli eredi che si conoscono e hanno fornito a questo comune apposita dichiarazione.

### INFORMA

1. Che i familiari che intendessero presenziare alle operazioni o recuperare gli oggetti di loro interesse rinvenuti nei sepolcri, devono recarsi il giorno in cui si procede all'estumulazione del defunto, fermo restando che le operazioni saranno eseguite anche in assenza dei congiunti;
2. Che in mancanza di espressione di volontà da parte dei familiari aventi diritto, i resti mortali saranno comunque trasferiti nell'ossario comune o, se non completamente mineralizzati, saranno inumati nel relativo campo ove permarranno per un periodo minimo di anni 5 ovvero per almeno anni 10 negli eventuali casi di estumulazione.

### DISPONE

1. La pubblicazione della presente ordinanza fino a fine luglio 2025, presso l'Albo Pretorio, presso il Cimitero Comunale e sul sito web del Comune;
2. La trasmissione di copia della presente ordinanza all'Ufficio di Polizia Locale di Pramaggiore, alla ditta Furlanetto srl incaricata della gestione cimiteriale, all'ULSS n. 4 "Veneto Orientale" di San Donà di Piave ed alla Prefettura di Venezia.

IL SINDACO  
Pivetta Fausto  
Documento firmato digitalmente

UFFICIO TECNICO  
PIAZZA LIBERTA' 5 int. 5 | 30020 PRAMAGGIORE |  
tel. 0421/200477 int. 1|

Responsabile Area Tecnica Arch. Simone Ellero  
Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Deborah Moro  
Email [ufficiotecnico@comune.pramaggiore.ve.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pramaggiore.ve.it) | 0421.203680  
Titolare del potere sostitutivo è il Segretario Comunale.

Orari di apertura al pubblico Ufficio Tecnico: Martedì, Mercoledì, Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.15 - Giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.15