

**OGGETTO: Approvazione albo (c.d. Short – list) per l’affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e difesa dell’Ente ad avvocati esterni**

### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**PREMESSO** che l'art. 200, “*Rappresentanza in giudizio del comune e affidamento degli incarichi ad avvocati esterni*” del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 31/10/2013 e ss.mm.ii., al comma 4, prevede la costituzione di un apposito Albo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente ad avvocati esterni, demandando ad apposito Regolamento la disciplina della costituzione dell'Albo, delle modalità di conferimento degli incarichi ed icriteri di determinazione dei compensi professionali

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale N° 774/2025 del 23/04/2025, (N°DetSet 51/2025 del 23/04/2025) con la quale è stata, dato avvio alla procedura di aggiornamento di detto Albo in coerenza con il Regolamento Comunale;

**DATO ATTO** che con la Determinazione Dirigenziale N° 774/2025 del 23/04/2025, (N°DetSet 51/2025 del 23/04/2025) con la quale è stata, da ultimo, dato avvio alla procedura di aggiornamento di detto Albo in coerenza con il Regolamento Comunale e alla contestuale pubblicazione dell’avviso sul sito istituzionale dell’Ente nonché all’Albo pretorio del medesimo per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso;

#### **VISTO**

- il Regolamento per la gestione dell'Albo degli incarichi legali esterni;
- le linee guida n. 12 dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi legali, approvate dall'Autorità con Delibera n. 907 del 24.10.18;

**DATO ATTO** che nei termini previsti sono pervenute n. 12 (dodici) istanze così come da Allegato A, a corredo del presente atto di cui:

**ESAMINATE** le istanze pervenute e la documentazione ad esse allegate, nonché il possesso dei requisiti mediante autocertificazione resa da parte dei professionisti interessati ai fini dell'iscrizione;

**ACCERTATA** la regolarità delle operazioni istruttorie volte a verificare la completezza delle anzidette istanze;

**DATO ATTO**, altresì, che l’Albo è unico ed è suddiviso nelle sezioni:

Sezione A – Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Superiori;

Sezione B – Assistenza e patrocinio presso le Autorità giurisdizionali di merito;

Sezione C – Domiciliazioni e sostituzioni processuali;

**EVIDENZIATO** che l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 6 del summenzionato regolamento, di nominare avvocati non iscritti nell'elenco, laddove si tratti di controversie di particolare complessità, che richiedano una elevata specializzazione in determinate materie, ovvero sia opportuno, per il rilievo della materia, rivolgersi a studi legali di riconosciuta fama, anche a livello universitario.

**DATO ATTO** altresì, che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

#### **VISTI**

- il d.lgs. 267/2000, "TUEL";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. **DI APPROVARE** l'allegato A, relativo alle istanze pervenute per l'aggiornamento dell'Albo in premessa, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il relativo all'Albo degli avvocati di fiducia dell'Amministrazione Comunale, che riporta i nominativi ammessi di cui all'allegato B, suddiviso nelle seguenti sezioni:
  - Sezione A – Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Superiori;
  - Sezione B – Assistenza e patrocinio presso le Autorità giurisdizionali di merito;
  - Sezione C – Domiciliazioni e sostituzioni processuali;
3. **DI DARE ATTO** che il RUP della procedura in argomento è la dott.ssa Maria Alessandra Celardo
4. **DI DARE ATTO** che saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", rispettando altresì la normativa in materia di privacy;

Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Alessandra Celardo

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di determinazione innanzi riportata;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**VISTI**

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (t.u.e.l.) che disciplina gli adempimenti di competenza del dirigente di settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, relativamente alle attribuzioni dei dirigenti di settore o di servizio con rilievo esterno;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del t.u.e.l. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
2. **DI DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente del settore finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento va pubblicato all'albo pretorio di questo ente per 15 (quindici) giorni consecutivi e che successivamente alla pubblicazione, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013;
4. **DI DARE ATTO** che il responsabile dell'ufficio segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del registro generale;
5. **DI DARE ATTO** il presente provvedimento va inserito nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria.

***Il Dirigente***  
***Avv. Alessandra Iroso***