

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Ing. Valerio Esposito adotta il presente atto in virtù delle funzioni e responsabilità statuite dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., e secondo la disciplina dell'art. 184 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Afragola;

PREMESSO CHE:

- La Regione Campania, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 259 del 30/05/2024, ha individuato il Comune di Afragola tra le Autorità Urbane delegate all'attuazione del Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027, Priorità 5 – Sviluppo Territoriale Integrato, Obiettivo Specifico RSO 5.1, Azione 5.1.1;
- La medesima DGR 259/2024 ha assegnato all'Autorità Urbana della Città di Afragola risorse complessive pari a € 14.649.070,66, comprensive della quota di Premialità e delle risorse per Assistenza Tecnica, pari al 2% dell'importo totale assegnato, ovvero € 292.981,41;
- Il Programma PRIUS si configura come strumento strategico di pianificazione e attuazione di interventi integrati di sviluppo urbano sostenibile, coerente con le linee guida regionali e fondato, per la Città di Afragola, sulle previsioni del PUC recentemente approvato;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 04/12/2024, è stato dato avvio alle attività finalizzate alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Campania per l'esecuzione del Programma PRIUS ed è stato individuato l'Ing. Valerio Esposito, in qualità di dirigente del Settore Urbanistica, quale Responsabile dell'Ufficio dedicato alla gestione delle azioni integrate di sviluppo urbano e responsabile delle attività propedeutiche;
- Tra le attività affidate al Dirigente del Settore Urbanistica, vi è l'attivazione di servizi di assistenza tecnica in grado di supportare l'Ufficio dedicato alla gestione delle azioni integrate di sviluppo urbano per la predisposizione di tutti gli atti e documenti necessari nelle fasi di Programmazione, Progettazione, Monitoraggio ed Attuazione del PRIUS, utilizzando le risorse appositamente stanziare dalla Regione Campania con la DGR 259 del 30.05.2024 e pari a complessivi euro 292.981,00 interamente a carico dei fondi SIE e senza cofinanziamento comunale;
- Le risorse per l'assistenza tecnica, come previsto dalla DGR 259/2024, sono finalizzate a potenziare la capacità operativa dell'Ente, accelerare l'iter procedurale verso la sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Campania e conseguire gli obiettivi richiesti per l'accesso alla Premialità prevista, subordinata all'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 31/12/2026 per almeno il 70% delle risorse assegnate
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2025 del 28/05/2025, è stata approvata una variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 per adeguare gli stanziamenti in relazione all'erogazione del finanziamento regionale per l'Assistenza Tecnica al PRIUS

CONSIDERATO CHE:

- L'assistenza tecnica è un fattore essenziale per l'attuazione efficace del PRIUS e per potenziare la capacità operativa dell'Ente, accelerando l'iter procedurale verso la sottoscrizione dell'Accordo di Programma e il conseguimento degli obiettivi per l'accesso alla Premialità;

- Le attività richieste presuppongono conoscenze tecniche-giuridiche, economiche e informatiche, richiedendo un gruppo di lavoro con professionalità multidisciplinari;
- l'art. 50, comma 1, lett. b, del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- In data 06/03/2025 è stato richiesto all'Ufficio Gare e Contratti l'elenco degli operatori economici iscritti presso il Comune di Afragola per la categoria dei servizi afferenti l'assistenza tecnica, ottenendo come riscontro il link per esportare l'elenco degli operatori economici;
- Tra gli operatori economici presenti nell'elenco, è risultata iscritta la società Dispositivi Tecniche Metodologie S.r.l. (DTM S.r.l.) p.iva 08178810019, per la quale, dalla consultazione del sito web aziendale è emersa una specifica esperienza nell'assistenza tecnica e nel monitoraggio di Programmi Operativi FSE e FESR sia a livello regionale che nazionale, inclusa esperienza nella Regione Campania e con programmi PIU EUROPA - PICS.
- In data 21/03/2025 è stato richiesto alla società DTM l'invio del curriculum aziendale e della documentazione utile alla valutazione dei requisiti tecnico-professionali;
- A seguito della valutazione positiva del profilo tecnico dell'operatore economico, fondata sull'analisi del curriculum aziendale e della documentazione trasmessa, che evidenziano esperienze significative e continuative nell'ambito della gestione e attuazione di programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei (in particolare FESR), nonché una consolidata competenza nella consulenza tecnico-operativa a supporto di enti locali in materia di rigenerazione urbana, è stato ritenuto congruo e coerente con le esigenze dell'Ente richiedere alla medesima società la formulazione di un'offerta economica personalizzata per l'affidamento del servizio;
- Il valore del servizio, specificato nel capitolato speciale d'appalto, è stato determinato ipotizzando un utilizzo orario del personale qualificato (ai fini della valutazione di congruità si evidenzia che la tariffa giornaliera evidenziata è la medesima applicata dall'Agenzia di Coesione Territoriale per esperti senior), ritenuto necessario in relazione al monte ore stimato per le attività di accompagnamento tecnico e operativo fino alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma secondo lo schema di seguito riportato ;

Nr.	Personale dedicato PRIUS Comune di Afragola	Tariffa	Effort	Totale
1	Esperto senior Assistenza Tecnica Fondi strutturali con particolare riguardo alle fasi di programmazione e pianificazione in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento	400	70	28.000,00 €
1	Esperto senior Assistenza Tecnica Fondi strutturali Architetto per gli aspetti	400	35	14.000,00 €

	di natura urbanistica			
1	Esperto senior Assistenza Tecnica Fondi strutturali Avvocato per gli aspetti di natura procedurale	400	35	14.000,00 €
1	Analista programmatore per la predisposizione degli strumenti di supporto informatico	400	18	7.200,00 €
1	Esperto senior Assistenza Tecnica Fondi strutturali per gli aspetti legati a gare e contratti pubblici	400	18	7.200,00 €
				70.400,00 €

Da cui deriva il seguente quadro economico :

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA - PR CAMPANIA FESR 2021-2027 PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE INTEGRATA URBANA SOSTENIBILE (PRIUS),		
Importo Servizio	70.400,00 €	
Affidamento Servizi Accordo Quadro	70.400,00 €	
Totale Servizi		70.400,00 €
IVA al 22%	15.488,00 €	
Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023	1.408,00 €	
Contributo ANAC	35,00 €	
Totale Somme a Disposizione B)		16.931,00 €
Totale Generale (A + B)		87.331,00 €

È stata avviata una procedura mediante Trattativa Diretta su MEPA, identificata dal Numero RDO 5255828 (CUP B41C25000110002 CIG B6F21CB4AF), invitando l'operatore economico DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.R.L. (P.IVA 08178810019) a presentare offerta.

- La RDO è stata pubblicata il 07/04/2025 con termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato al 14/04/2025;
- Nei termini è pervenuta offerta della D.T.M. srl (P.IVA 08178810019) per un importo complessivo di € 68.288,00 oltre iva
- Sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 93 del D.lgs. 36/2023, con esito positivo, accertando:
 - il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti generali di ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;
 - l'idoneità professionale e la capacità tecnico-economica, sulla base della documentazione acquisita e dei curricula presentati;
 - la congruità dell'offerta economica rispetto al valore stimato dell'affidamento, determinata attraverso il confronto con le tariffe orarie di mercato e l'articolazione del personale impiegato prevista nell'offerta.

- Il curriculum dell'operatore economico dimostra esperienza qualificata nel campo dell'assistenza tecnica ai Programmi Operativi cofinanziati da fondi FESR, anche nella Regione Campania;
- Il prezzo offerto, pari a € 68.288,00 oltre IVA (totale € 83.311,36), risulta congruo rispetto all'importo stimato nella RDO;
- Il quadro economico complessivo, è il seguente:

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA - PR CAMPANIA FESR 2021-2027 PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE INTEGRATA URBANA SOSTENIBILE (PRIUS),		
Importo Servizio	70.400,00 €	
Ribasso del 3%	2.112,00 €	
Affidamento Servizi Accordo Quadro	68.288,00 €	
Totale Servizi		68.288,00 €
IVA al 22%	15.023,36 €	
Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023	1.408,00 €	
Contributo ANAC	35,00 €	
Totale Somme a Disposizione B)		16.466,36 €
Totale Generale (A + B)		84.754,36 €

DATO ATTO CHE:

- La spesa relativa al presente affidamento trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2025-2027, come adeguato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2025 del 28/05/2025, che ha previsto appositi stanziamenti per l'Assistenza Tecnica del Programma PRIUS, per un importo di € 92.777,44 per l'assistenza tecnica esterna per ciascuna annualità 2025, 2026, 2027;
- La presente procedura è stata condotta nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni del Capitolato Speciale e della Richiesta Offerta, compresi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

RILEVATO CHE :

- la documentazione, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs 36/2023 e s.m.i. è stata acquisita con esito positivo, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per la impresa aggiudicataria D.T.M. srl (P.IVA 08178810019) e che la stessa è agli atti del RUP;
- la società aggiudicataria D.T.M. srl (P.IVA 08178810019), è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, così come risulta da certificazione DURC n.ro Protocollo Inps_44914480, emessa in data 04/03/2025, con scadenza validità 02/07/2025 agli atti del RUP;
- in ordine alle verifiche ai sensi dell'art.11 del Regolamento Generale delle Entrate, riferita ai tributi locali, il Concessionario per la riscossione dei tributi – GESET, ha certificato, con nota prot 25920 del 02/05/2025, la regolarità tributaria riferita ai tributi locali della impresa

aggiudicataria D.T.M. srl (P.IVA 08178810019);

- per la impresa aggiudicataria risulta verificata l'assenza delle ipotesi di esclusioni previste ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 così come introdotto dall'art.1 comma 42 della Legge 190/2012, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Preso atto che:

- la formazione e l'istruttoria, con esito positivo, del presente provvedimento è stata curata, per quanto concerne gli aspetti connessi alle verifiche degli artt. 94 e ss. e dell'art. 107 del D.lgs. 36/2023, dal RUP ing. Valerio Esposito;

Attestato

- da parte del Dirigente del Settore Urbanistica che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo n. 241/90 e ss.mm.ii.. Il Presente provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi del sottoscritto responsabile del servizio né interessi di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto ed il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto responsabile sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- che nel presente documento non sono presenti dati personali;
- **RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa;
- **RITENUTO** che la spesa trova giustificazione in relazione al seguente cronoprogramma di spesa, che con la presente determinazione si va ad approvare, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili)

	Valore Totale quadro economico	Data avvio prevista	giu-25	lug-25	dic-25	gen-26
	€ 84.754,36					
1	Approvazione Determina di affidamento	giu-25				
2	Aggiudicazione Procedura di affidamento	giu-25				
3	Stipula del Contratto di fornitura	giu-25				
4	Esecuzione del Contratto	lug-25				
5	Verifica di conformità	dic-25				
6	Flussogramma spesa/rendicontazione prevista				€ 84.754,36	

7	Flussogramma spesa/rendicontazione effettiva				€ 84.754,36	

VISTI:

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente del Settore Urbanistica;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

VISTO, altresì la legge n. 241/90 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici).
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), con particolare riferimento agli artt. 49, 134, 175.
- Il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021.
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e D. Lgs n. 101 del 10/08/201898.
- La Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- La Delibera di Giunta Regionale n. 259 del 30/05/2024.
- La Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 04/12/2024.
- La Delibera di Giunta Comunale n. 28/2025 del 28/05/2025.
- Il Capitolato Speciale d'Appalto e la Richiesta di Offerta relativi al servizio

DETERMINA

- **DARE ATTO** che le motivazioni per cui si redige tale atto sono espresse nella parte narrativa e formano parte integrante e sostanziale.
- **DARE ATTO** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 così come coordinato con il D.Lgs. n. 118/2011, coordinato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.
- **APPROVARE** il seguente quadro economico il cui importo servizi, al netto del ribasso offerto del 3,00%, ammonta ad € 68.288,00, per un totale complessivo di € 84.754,36;

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA - PR CAMPANIA FESR 2021-2027 PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE INTEGRATA URBANA SOSTENIBILE (PRIUS),		
Importo Servizio		70.400,00 €
Ribasso del 3%		2.112,00 €

Affidamento Servizi Accordo Quadro	68.288,00 €	
Totale Servizi		68.288,00 €
IVA al 22%	15.023,36 €	
Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023	1.408,00 €	
Contributo ANAC	35,00 €	
Totale Somme a Disposizione B)		16.466,36 €
Totale Generale (A + B)		84.754,36 €

- **AGGIUDICARE** il “Servizio di assistenza tecnica finalizzato alla sottoscrizione dell’Accordo di Programma - PR Campania FESR 2021-2027 - Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), delle Città e dei Poli Urbani - Priorità 5 - Sviluppo Territoriale Integrato - Obiettivo Specifico RSO 5.1 - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR), Azione 5.1.1 – Sostenere l’attuazione delle strategie di sviluppo urbano. DGR 259 del 30/05/2024”, CUP B41C25000110002, alla società DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.R.L. (DTM S.R.L.), con Partita IVA/Codice Fiscale 08178810019 per un importo di € 68.288,00 oltre iva per un totale complessivo di € 83.311,36 CIG B6F21CB4AF, in quanto l’offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l’operatore economico risulta in possesso di esperienze idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- **IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, a favore del creditore come sopra indicato, la somma di € 68.288,00 più IVA, per un importo complessivo di € 83.311,36 sul Capitolo 01512 - Codice PEG 09.02.2.202.01512 - Missione 14 - Programma 1 - C.d.C. BBB - C.d.R. 105 - Piano dei conti 1.03.02.99.003 del bilancio 2025

DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario;
- va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- va pubblicata, altresì, nei modi e nei termini di cui alla legge 190/2012 e al Dlgs 33/2013 in materia di amministrazione trasparente;
- il Responsabile dell’Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero di ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l’Ufficio Segreteria.

Contro il Presente provvedimento è ammesso Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania entro il termine ordinario di 60 giorni ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 e

ss.mm.ii.. I termini decorrono dalla data di pubblicazione o dalla data di comunicazione del provvedimento impugnato o dalla data di piena conoscenza dello stesso

Il Dirigente del Settore Urbanistica

Ing.Valerio Esposito