

Oggetto: Incarico di costituzione in giudizio innanzi alla procura della Repubblica c/o Tribunale di Napoli - Avv. Maria Rosaria Ferrigno – Liquidazione

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che con Determinazione Dirigenziale RCG N° 635/2022 del 05/05/2022 (N° DetSet 107/2022 del 29.04.2022) si conferiva mandato *ad litem* all'Avv. Maria Rosaria Ferrigno al fine di tutelare le ragioni vantate dall'Ente, per l'importo complessivo di € 4.202,27

Richiamata, pertanto, la Determinazione Dirigenziale RCG N° 635/2022 del 05/05/2022 (N° DetSet 107/2022 del 29.04.2022) con la quale si conferiva mandato *ad litem* all'Avv. Maria Rosaria Ferrigno al fine di tutelare le ragioni vantate dall'Ente, per l'importo complessivo di € 4.202,27

Acquisita al protocollo del settore avvocatura prot. 29766/2025 del 20.05.2025 la fattura elettronica n. 15 del 20.05.2025 dell'importo complessivo di € 1.990,56 che si allega e si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisita, altresì, la certificazione, attestante la regolarità contributiva (DURC), rilasciata dalla cassa forense il 20.05.2025, che si allega e si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che come da verifica ai sensi degli artt. 11 e seguenti del Regolamento generale delle Entrate del Comune di Afragola, non sussistono pendenze tributarie in capo alla società GESET Italia SpA, Sogert e che pertanto si può procedere al pagamento;

Acquisita, altresì,

- la certificazione, attestante la regolarità contributiva (DURC), rilasciata dalla cassa forense il 20.05.2025, che si allega e si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che come da verifica ai sensi degli artt. 11 e seguenti del Regolamento generale delle Entrate del Comune di Afragola, non sussistono pendenze tributarie in capo alla società Ge.se.t Italia s.p.a. ed alla società Sorget;

Ritenuto di dover provvedere al saldo della su indicata fattura elettronica pari ad € 1.990,56;

Richiamata

- la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 19 del 04.03.2022, avente ad oggetto “Modifica assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente”;

- il Decreto Sindacale n. 90 del 29.03.2022 avente ad oggetto “Attribuzione incarico dirigenziale del settore avvocatura” mediante il quale veniva attribuita la direzione del Settore alla dott.ssa A. Iroso;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 16.04.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Visti

- il d.lgs. 267/2000, “TUEL”;
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

Dato atto altresì, che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

CRONOPROGRAMMA “Incarico di costituzione in giudizio innanzi alla procura della Repubblica c/o Tribunale di Napoli - Avv. Maria Rosaria Ferrigno - Liquidazione” – c.f. FRRMRS86A56F839O - con studio in Frattamaggiore (NA) alla Via Padre Mario Vergara n. 36 - c.a.p. 80027

Valore Totale	Data
quadro	avvio
economico	2022
Approvazione	Maggio
determina	2022
impegno	

si propone di determinare

1. **DI PRENDERE ATTO** della fattura elettronica n. 15 del 20.05.2025 dell'importo complessivo di € 1.990,56;
2. **DI LIQUIDARE** la somma di € 1.990,56, in favore dell'Avv. Ferrigno Maria Rosaria,
3. **DI IMPUTARE** la spesa di € 1.990,56, come di seguito sul Capitolo 72/10, Imp. 2246/2023,

4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 1.990,56 in favore dell'Avv. Maria Rosaria Ferrigno, con accredito a mezzo di bonifico su c/c bancario indicato sia nell'allegata fattura elettronica che nella scheda privacy;

Istruttore Amministrativo
dott.ssa M. Alessandra Celardo

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione innanzi riportata;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti

- il d.lgs. 267/2000, "TUEL";
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** e fare propria la narrativa che precede che qui si ha per integralmente riportata e trascritta;
2. **DI PRENDERE ATTO** della fattura elettronica n. 15 del 20.05.2025 dell'importo complessivo di € 1.990,56;
3. **DI LIQUIDARE** la somma di € 1.990,56, in favore dell'Avv. Ferrigno Maria Rosaria,
4. **DI IMPUTARE** la spesa di € 1.990,56, come di seguito sul Capitolo 72/10, Imp. 2246/2023,
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 1.990,56 in favore dell'Avv. Maria Rosaria Ferrigno, con accredito a mezzo di bonifico su c/c bancario indicato sia nell'allegata fattura elettronica che nella scheda privacy;

6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DARE ATTO CHE** in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile dell'ufficio segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
11. **DI DARE ATTO** il presente provvedimento va inserito nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria;

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Iroso