

**OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario Personale dipendenti Settore AA.GG.
Periodo Febbraio -Marzo Aprile 2025**

Premesso che:

- le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2025 ammontano ad € 53.000,00;
- con Determinazione dirigenziale n. 429/2025 del 14/03/2025 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2025 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2025

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato dai dipendenti matr. 790 e matr. 936, come da tabulati agli atti dell'ufficio personale

Vista la nota di autorizzazione a svolgere lavoro straordinario, a firma del Dirigente, ai sensi dell' art. 38 CCNL 14/9/2000, comma 2 “*La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione*”.

Ritenuto opportuno liquidare il lavoro straordinario svolto effettuato dai dipendenti matr. 790 e matr. 936

Per tutto quanto sopra propone di

DISPORRE

1. Di liquidare a favore del dipendente matr. 790 n. **20** ore di lavoro straordinario per il periodo febbraio -marzo e aprile 2025 con imputazione della somma sul capitolo 608/10 imp.n. 836/2025
2. Di liquidare a favore del dipendente matr. 936 n. **10** ore di lavoro straordinario per il periodo aprile 2025 con imputazione della somma sul capitolo 608/10 imp.n. 836/2025
3. Di trasmettere gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola;

Il Responsabile

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;

- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

- L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DISPONE

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

- dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

- dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

IL DIRIGENTE

D.ssa Alessandra Iroso