

Liquidazione incentivi tecnici dip. Matr. 526 – Presa d'atto determina n. 179/2025 del 31/03/2025 dell'Azienda Consortile A.C.C.C.N19

Relazione Istruttoria e Proposta di determinazione

Premesso che con nota prot. n.- 20006/2025 del 03/04/2025 l' 'Azienda Consortile A.C.C.C.N19 trasmetteva all'Ufficio Risorse Umane la determinazione n. 179/2025 del 31/03/2025, con cui veniva trasferita, al Comune di Afragola la somma di € 3.095,90, quali incentivi tecnici da riconoscere al dipendente matr. 526, per l'attività di RUP eseguita per l'affidamento del servizio asilo nido dell' A.C.C.C.N19, ubicato a Caivano.

Dato atto che le somme sono state regolarmente incassate ed impegnate sul cap. 889 imp. 1188 bilancio corrente.

Ritenuto di prendere atto della determinazione n. 179/2025 del 31/03/2025 adottata dall'Azienda Consortile A.C.C.C.N19 e per l'effetto riconoscere e liquidare le spettanze dovute di € 3.095,90, quali incentivi tecnici, al dipendente matr. 526, per l'attività di RUP eseguita per l'affidamento del servizio asilo nido dell' A.C.C.C.N19, ubicato a Caivano.

Per tutto quanto sopra esposto

Si propone di Determinare:

Di approvare la su estesa relazione istruttoria,

Di prendere atto della determinazione n. 179/2025 del 31/03/2025 adottata dall' 'Azienda Consortile A.C.C.C.N19, quivi allegata

Di liquidare la somma di € 3.095,90, (comprensivi di contributi previdenziali CPDEL di € 556,93 ed IRAP di € 198,90) da corrispondere in favore del dipendente matr. 526, quali incentivi tecnici, per l'attività di RUP eseguita per l'affidamento del servizio asilo nido dell' A.C.C.C.N19, ubicato a Caivano., impegnata sul capitolo 889 imp. 1188 bilancio corrente.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Paghe per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Risorse Umane

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- **di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- **dare atto che la presente determina:**
 - **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
 - **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

II DIRIGENTE

D.SSA ALESSANDRA IROSO