

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Ing.Valerio Esposito adotta il presente atto in virtù delle funzioni e responsabilità statuite dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., e secondo la disciplina dell'art. 184 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Afragola;

Premesso che:

- Con determina dirigenziale n°37 del 09/10/2024 (RCG n°1788/2024 del 15/10/2024) è stata impegnata la spesa di € 15.000,00 (quindicimila/00) sul capitolo 10901 cod.bilancio 09.01.1.103.600.601.10901.00.00 1.03.02.11.999 annualità 2024, per la copertura delle spese derivanti dal funzionamento della commissione tecnica comunale per il rilascio dell'autorizzazione sismica – impegni 1975-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990--1992-1993-1994;
- Con determina dirigenziale n°3 del 15/01/2025 (RCG n°545/2025 del 26/03/2025) si è provveduto a liquidare le fatture pervenute dai membri della commissione sismica;
- Occorre provvedere alla liquidazione dei dipendenti comunali impegnati per il funzionamento della commissione sismica;

Considerato che:

- All'art. 2 comma 6 del regolamento per il funzionamento della Commissione Sismica Comunale, approvato con D.C.C. n° n°82/2022 del 30/11/2022 è previsto che *“Il Dirigente del Settore Urbanistica, con determinazione da predisporre con cadenza semestrale, effettua la ricognizione delle pratiche esaminate al fine di stabilire quali risorse debbano essere impegnate a favore dei componenti della Commissione Tecnica”* ed ancora *“Con le risorse finanziarie provenienti dai versamenti da effettuare per le denunce dei lavori e stabiliti al successivo art. 3 si provvederà a coprire le spese derivanti dal funzionamento della Commissione Tecnica Comunale per il rilascio dell’Autorizzazione Sismica e dell’Ufficio preposto all’espletamento delle attività inerenti le funzioni trasferite dal Genio Civile, quali:*
 - *compenso ai componenti della Commissione stessa per le attività di esame ed istruttoria e al Segretario di Commissione;*
 - *compenso al Responsabile del Servizio ed al Tecnico incaricato all’espletamento delle attività inerenti le funzioni trasferite dal Genio Civile;*
 - *oneri derivanti dalla conservazione dei progetti e altre eventuali accessorie di cui al presente Regolamento o che da esso scaturiscano, comunque non previste dai compiti e carichi d’istituto di competenza del Settore Urbanistica;*

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei dipendenti comunali impegnati per il funzionamento della commissione;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000, “TUEL”;
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;

- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

Dato atto altresì, che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

DETERMINA

- liquidare in favore dei seguenti dipendenti comunali:
 - € 750,00 comprensivo di oneri ed irap a favore***** (Dipendente Comunale) impegno 1993/2024;
 - € 750,00 comprensivo di oneri ed irap a favore***** (Dipendente Comunale) impegno 1994/2024;

Dare atto che l'impegno di spesa, trova giustificazione in relazione al cronoprogramma di spesa in allegato, che con la presente determinazione si va ad approvare, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

		Data avvio prevista	ott-24	Apr-25
	Valore Totale quadro economico			
	€ 15.000,00			
1	Approvazione Determina a Contrarre	ott-24		
2	Liquidazione	gen-25		
6	Flussogramma spesa/rendicontazione prevista	gen-25	15.000,00 €	
7	Flussogramma spesa/rendicontazione effettiva			1.500,00 €

In relazione al presente provvedimento si attesta:

- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo n. 241/90 e ss.mm.ii.. Il Presente provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi del sottoscritto responsabile del servizio né interessi di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto ed il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto responsabile sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- Che nel presente documento non sono contenuti dati personali;

Il presente provvedimento è trasmesso al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, e dell'art. 151 comma IV del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

È trasmesso altresì all'ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;

È pubblicato all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

È trasmessa con relativi allegati al Responsabile della trasparenza per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

È trasmesso con relativi allegati al Responsabile prevenzione della corruzione, per gli adempimenti di competenza ed al fine di segnalare l'adozione di opportuni provvedimenti correttivi (controllo collaborativo);

Contro il Presente provvedimento è ammesso Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania entro il termine ordinario di 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.. I termini decorrono dalla data di pubblicazione o dalla data di comunicazione del provvedimento impugnato o dalla data di piena conoscenza dello stesso.

Il Dirigente del Settore Urbanistica
Ing. Valerio Esposito

In relazione al presente provvedimento si attesta che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Dirigente Ing. Valerio Esposito;

Il Dirigente del Settore Urbanistica
Ing. Valerio Esposito