

Esercizio Finanziario 2025

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che il Comune di Afragola ha affidato la gestione in concessione alla Società Geset Italia Spa, del servizio di gestione ordinaria accertamento e riscossione coattiva delle entrate comunali;

Riscontrato che tra le attività dell'ufficio tributi è ricompresa anche quella di provvedere ai rimborsi dei contribuenti a seguito di somme versate e non dovute, nonché per versamenti maggiori del dovuto a seguito di pignoramenti da parte della società Geset Italia S.p.A.;

Verificato che ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento generale delle Entrate è stabilito che:

“1. Per le entrate tributarie il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. In caso di procedimento contenzioso si intende come giorno in cui è stato accertato il diritto alla restituzione quello in cui è intervenuta decisione definitiva;

Vista la nota prot. n. 15054 del 13/03/2025 con la quale il Concessionario per la riscossione dei Tributi Geset Italia Spa, trasmette il provvedimento di rimborso a seguito di istanza del contribuente che ne ha diritto per versamenti effettuati in eccesso a titolo di Tari 2013, per la somma di € 3.752,96;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62/2022 del 14/06/2022 è stato deliberato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Afragola ai sensi e per gli effetti degli artt. 244 e 246 del D.L.gs. n. 267/2000;

Vista:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 24.12.2022 di approvazione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2022 – 2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 25.9.2023 con la quale viene approvato il Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2022-2024 dopo la notifica della Prefettura Di Napoli del decreto del Ministero Dell'interno n. 112584 del 02/08/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 29.12.2023 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 16.04.2024 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.03.2025 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

Riscontrato che l'Ente è tenuto al rimborso delle somme non dovute anche se fanno riferimento ad anni precedenti al 2022;

Rilevato che il Dirigente Finanziario, d'intesa con il collegio dei revisori, ha stabilito che per poter procedere al rimborso delle somme ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta, si debba procedere ai

sensi dell'art. 168 del Tuel mediante l'applicazione del procedimento dei servizi per conto terzi, come di seguito specificate:

CAP. E/241	3.752,96
CAP. U/889	3.752,96

Dato atto che l'importo per il rimborso deve essere prelevato dal conto TARI n. 9327597;

Richiamato il comma 164 dell'art. 1 della Legge 296/2006 recante "termine per la richiesta di rimborso da parte del contribuente di tributi locali non dovuti";

Verificata la regolarità tributaria ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Generale delle Entrate;
Visti:

- il Regolamento generale delle Entrate;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Testo unico Enti Locali

Ritenuto necessario procedere ad accertare ed impegnare la somma di spesa sul relativo capitolo;

Tanto premesso si propone di

DETERMINARE

1. approvare la relazione istruttoria e proposta di determinazione che qui si intende integralmente trascritta;
2. accertare la somma di € 3.752,96 sul capitolo di bilancio in entrata n. 241, per rimborso tributario Tari;
3. impegnare sul capitolo di bilancio in uscita n. 889 la somma di € 3.752,96 per il pagamento della somma dovuta a titolo di rimborso richiesta, a mezzo di istanza presentata e trasmessa con visto favorevole, a codesto servizio, dal Concessionario Geset Italia Spa, agli atti d'ufficio;
4. liquidare e pagare la somma di € 3.752,96 con prelievo dal cap. 889, a titolo di rimborso per tributi pagati in eccesso e richieste da INPS con sede in Afragola alla Via Kennedy 40 – C.F. 02121151001;
5. Dare Atto, che il Rup della procedura in argomento è la dott.ssa Angela Caputo, Responsabile del Servizio Tributi;
6. Di dichiarare l'insussistenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, dello scrivente Responsabile del Procedimento nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.6-bis, L. 7.8.1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 6.11.2012, n. 190.

Afragola, 17.04.2025

Il Responsabile del Servizio Tributi

Dott.ssa Angela Caputo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente Finanziario

Dott. Marco Chiauzzi