

OGGETTO: Riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, per autentiche di firma e di fotografie, periodo dal 01/09/2024 al 31/03/2025. Approvazione prospetti riepilogativi, accertamento di entrata.

SETTORE CULTURALE E SOCIALE
RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che:

- l’art. 93 c. 2 del D.lgs. 267/2000, stabilisce che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- l’art. 181, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, prevede che gli incaricati della riscossione interni siano designati con formale provvedimento dell’Amministrazione;
- il punto 4.2 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, richiamando le norme di cui ai punti precedenti, stabilisce: “Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agenti contabili e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale previa formale parificazione, per il tramite dell’Amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del Conto del Tesoriere.
- l’Ufficio Anagrafe di questo Comune provvede a riscuotere direttamente allo sportello e in contanti, gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, autentiche di firme e di fotografie di cui alla Tabella D della Legge 604/1962;

Visto la Deliberazione della Giunta Comunale N° 24 del 20/04/2023, avente ad oggetto “Rideterminazioni diritti di segreteria per rilascio CIE e certificazione. Servizi demografici”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono stati rideterminati gli importi da esigere per i diritti di segreteria di competenza dei Servizi Demografici e dei diritti fissi per il rilascio delle Carte d’Identità Elettroniche (CIE) e Carta d’identità Cartacea;

Preso atto che con determinazione dirigenziale RCG. N.2207 del 04/12/2025, avente ad oggetto “Nomina agente contabile per il maneggio dei diritti di segreteria afferenti i Servizi Demografici”, si è provveduto a nominare agente contabile per la riscossione dei diritti inerenti l’Ufficio Anagrafe del Comune il dipendente a tempo indeterminato Massimo Montefusco – Istruttore Amministrativo, Addetto ai Servizi Demografici;

Visto, in particolare, il registro dei certificati anagrafici rilasciati dal Responsabile dell’Ufficio Anagrafe e agente contabile di questo Comune nel periodo dal 01/09/2024 al 31/03/2025, da cui risultano i seguenti dati riepilogativi:

Natura del diritto riscosso dal 01/09/2024 al 31/12/2024	Importo Totale
--	----------------

Certificazioni anagrafiche, autentiche di firme, fotografie.	€ 2.001,62
--	------------

Natura del diritto riscosso dal 01/01/2025 al 31/03/2025	Importo Totale
Certificazioni anagrafiche, autentiche di firme, fotografie.	€ 1.595,12

Visto pertanto il prospetto riepilogativo sopra riportato, appositamente predisposto dall'agente contabile dell'Ufficio Anagrafe, dal quale si evince che la somma complessiva da incassare, a seguito di riscossione diretta (in contanti) effettuata allo sportello dell'Ufficio Anagrafe per gli importi è pari a **€ 3.596,74** per diritti di segreteria relativi a certificazioni anagrafiche, autentiche di firme e di fotografie;

Ritenuto, pertanto, sulla base di quanto sopra espresso, di provvedere nel merito dell'accertamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, autentiche di firme e di fotografie, previsti dalla normativa vigente;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

Visto:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il decreto n° 17 del 19/02/2019 – Conferimento della responsabilità del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Afragola alla dott.ssa Maria Pedalino

Vista la relazione istruttoria di cui sopra, *si propone di*

DETERMINARE

APPROVARE la relazione istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PRENDERE ATTO che nel periodo dal 01/09/2024 al 31/03/2025, per il rilascio dei certificati anagrafici, autentiche di firme e di fotografie, sono state rimosse le seguenti somme:

Natura del diritto riscosso dal 01/09/2024 al 31/12/2024	Importo Totale
Certificazioni anagrafiche, autentiche di firme, fotografie.	€ 2.001,62
Natura del diritto riscosso dal 01/01/2025 al 31/03/2025	Importo Totale
Certificazioni anagrafiche, autentiche di firme, fotografie.	€ 1.595,12

DI APPROVARE il suddetto prospetto riepilogativo, predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e agente contabile - Sig. Massimo Montefusco, dal quale si evince che la somma da incassare, a seguito di riscossione diretta (in contanti) effettuata allo sportello dell'Ufficio Anagrafe per gli importi è pari a **€ 3.596,74** per diritti di segreteria relativi a certificazioni anagrafiche, autentiche di firme e di fotografie

DI ACCERTARE, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. N. 118/2001, e successive modificazioni e integrazioni, la somma complessiva di **€ 3.596,74** per diritti di segreteria relativi a certificazioni anagrafiche, autentiche di firme e di fotografie, da introitare nelle casse comunali e da imputare nel **Capitolo 62** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2025;

DARE ATTO

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

- l'articolo 55, comma 8, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che tutte le amministrazioni preposte all'organizzazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali dovranno comunque razionalizzare i servizi al fine di realizzare un contenimento delle relative spese;

- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DARE ATTO che il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;

DARE ATTO che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e

al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

Il Responsabile dei Servizi Demografici

Dott. Silvio Ambrosio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista:

la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse.
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Pedalino