

**Oggetto:** Permessi usufruiti dal consigliere comunale L.A. periodo maggio -dicembre 2024.  
Liquidazione rimborso al datore di lavoro società Edil Immobiliare s.r.l..

## SETTORE CULTURALE E SOCIALE

### Premesso che:

- con determina Dirigenziale n. 690/2025 del 09/04/2025 è stata impegnata sul Capitolo 3, la somma di **€. 17.182,10** a favore della società Edil Immobiliare s.r.l. per il rimborso degli oneri relativi ai permessi usufruiti dal consigliere comunale L.A. nel periodo 01 maggio -31 dicembre 2024;

- Esaminata la documentazione giustificativa prodotta dal datore di lavoro;

Preso atto delle certificazioni per la partecipazione alle sedute di C.C. e Commissioni Consiliari, per l'espletamento delle funzioni istituzionali presso la sede dell'Ente nei periodi suindicati,

Visto le seguenti determinazioni dirigenziali:

1. determina n.1505 del 04/09/2024 ;
2. determina n.1686 del 01/10/2024;
3. determina n.2250 del 11/12/2024;
4. determina n.124 del 30/01/2025.

Con le quali sono state accertate e liquidate le presenze del consigliere comunale L.A. alle sedute di C.C. e Commissioni comunali per le quali la società per la quale lavora il consigliere L.A. ha chiesto il rimborso ai sensi dell'ex art.80 del D.lgs.267/00

Ritenuto, pertanto, liquidare l'importo di **€ 17.182,10** riferito al periodo 01 maggio-31 dicembre 2024 quale rimborso spettante al datore di lavoro del consigliere Comunale L.A. per i permessi rilasciati per la partecipazione ai lavori dei Consigli comunali e Commissioni consiliari;

### Dato atto che

- *l'art.80 del T.U.E.L. che recita "le assenze dal servizio di cui ai commi 1,2,3, e 4 dell'art.79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendente da privati o da enti pubblici*

*economici sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art.79. L'ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art.8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n.67";*

**Rilevato** che la spesa da liquidare è stata regolarmente impegnata dal Responsabile del Settore Finanziario sul cap. 3 imp. 1206 esercizio finanziario 2025.

**Ritenuto** potersi procedere alla liquidazione della somma di euro **17.182,10**, come da fattura allegata per il periodo 01 maggio 31 dicembre 2024;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale per il Responsabile del procedimento e che adotta l'atto;

- ai sensi dell'art.183 c.8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 129/2014 che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

## **Visti**

- il Regolamento di contabilità,
- il D.M. n.119/2000
- il Regolamento del Consiglio comunale e delle attività consiliari
- l'art. 79 comma 3 e 80 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale per il Dirigente
- Lo Statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Il Bilancio di Previsione 2025/2027;

- certificato INPS\_45397419 sulle attestazioni DURC che risulta regolare, di cui si allega copia;
- il certificato di regolarità fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di Napoli, richiesta n.202500001487800 dal quale non risultano violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, effettuata ai sensi dell'art.48-bis del D.P.R. 602/73, che si allega in copia;
- come da nota prot. n. 49708 del 21.10.2022 del Settore Finanziario "Misure per il contrasto all'evasione dei tributi locali", si procedeva ad effettuare in data 11/04/2025 visura sul sito Geset ma nulla risulta a carico della Edil Immobiliare s.r.l.

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la suindicata relazione istruttoria che qui si intende integralmente trascritta;

**DI LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di € **17.182,10** a favore della società Edil Immobiliare s.r.l., p. iva IT10165021212 utilizzando l'impegno n.1206/ 2025 capitolo 3/00 relativa al pagamento della **fattura n.FPA 3/25 del 10/04/2025 RUF 1299/2025;**

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario ad Intesa San Paolo Codice IBAN IT 05Z0306939693100000009446;

**DI INVIARE** il presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, alla sottoscrizione del mandato di pagamento della spesa di cui trattasi;

**SI ATTESTA** la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**DI DARE ATTO** che

- ai sensi dell'art.6 bis della legge 7/8/1990 n.241, in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, neppure potenziale per il Responsabile del procedimento

- ai sensi dell'art.183, c.8 D.Lgs. 267/00, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto

legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Dott.ssa Maria Pedalino

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto.

### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgvo 50/2016, della normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;
- dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.

**Il Dirigente Settore Culturale e Sociale**  
**Dott.ssa Maria Pedalino**