

MICRO OBIETTIVI INTERSETTORIALI VALIDI PER TUTTI I SETTORI

Dirigenti e Responsabili di servizio autonomo sono coinvolti, con il coordinamento dell'RPC, nella revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione Prevenzione della corruzione e trasparenza.

In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.

L'attività si svolge in più fasi:

Nuova mappatura per processi/attività/fasi del Piano dei Rischi

Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio

Formazione specifica in tema di prevenzione della corruzione

Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio

Dirigenti e Responsabili di servizi sono tenuti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza, così come imposti dal D.Lgs. n. 33/13 e dal Piano comunale anticorruzione, di cui il Piano Trasparenza costituisce parte integrante. La pubblicazione dei dati dovrà avvenire in tempo reale e comunque non oltre il termine massimo di giorni 15 dalla loro adozione.

I controlli interni sulla regolarità amministrativa degli atti sono disciplinati da apposito regolamento comunale vigente presso questo Ente. Gli esiti dei controlli saranno oggetto di report a cura del Segretario Generale e trasmessi al Nucleo di valutazione/Oiv, oltre che al Consiglio Comunale, al Sindaco e Giunta e di essi si terrà conto ai fini della erogazione della indennità di risultato.

Micro obiettivo: n. 1/A**Adempimenti connessi al sistema dell'Anticorruzione**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % della performance organizzativa
3	3	15%

Indicatore: Completare mappatura dei processi entro il 31.12.2025.

Target: Invio report di monitoraggio al responsabile RPC;

Micro obiettivo: n. 2/A**Adempimenti connessi al sistema della Trasparenza**

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % della performance organizzativa
3	2	5%

Indicatore: Verifica dell'obbligo di pubblicazione attuato attraverso i risultati della griglia di trasparenza ANAC.

Target: Corretto inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Micro obiettivi intersettoriali validi per tutti i settori

Attuazione programma per la riduzione dei tempi di pagamenti – 30% della performance organizzativa.

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Questo obiettivo inciderà per il 30% sulla performance organizzativa di Ente e riguarda il raggiungimento di zero giorni di ritardo dei pagamenti nel prospetto annuo aggregato per codice univoco. I Dirigenti che non avranno, al 31.12.2025, raggiunto un tempo medio di pagamento inferiore o uguale a 30 giorni e dunque un ritardo ponderato uguale o inferiore a zero vedranno decurtato del 30% il punteggio previsto per la performance organizzativa.*

*

Nelle more dell'adeguamento del sistema di misurazione della performance, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento prevede la decurtazione del punteggio pari al 30% in sede di performance organizzativa.

Lo stesso sistema sarà utilizzato per la valutazione dell'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento con riferimento all'annualità 2024 ad integrazione della deliberazione della Giunta comunale n. 51/2024 del 18.07.2024.

SETTORE CULTURALE E SOCIALE
DIRIGENTE - Dott.ssa Maria Pedalino

Macro-obiettivo A

Miglioramento dell'erogazione dei servizi comunali legati alle iniziative culturali e del tempo libero, alle misure di contrasto alla povertà.

Realizzazione di eventi e/o progettualità culturali, nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Cultura, tra le cui finalità del vigente Statuto comunale e della legge rientrano la valorizzazione e la promozione delle attività culturali come strumenti che favoriscono la crescita delle persone e della collettività.

Mantenimento e miglioramento dello standard dei Servizi Demografici con incentivazione di nuove modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza a seguito dell'avvento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Velocizzazione dei procedimenti con massima disponibilità nei confronti dell'utenza, sia allo sportello, sia telefonicamente che a mezzo di posta elettronica.

Misure di contrasto alla povertà a favore dei cittadini e dei nuclei familiari che versano in condizioni sociali ed economiche di disagio.

Welfare locale per la promozione del benessere dei nuclei familiari e dei minori in particolare, quali azioni di supporto e di accompagnamento della persona fragile nella gestione delle diverse fasi del ciclo di vita.

Micro obiettivo: n.1/A - Servizio Cultura e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

Aggiornamento del Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a Enti, Associazioni

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%

Indicatori:

- proposta di delibera di aggiornamento del Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a Enti, Associazioni, entro il 30/06.

Target: adeguare la procedura per la concessione di vantaggi economici.

Micro obiettivo: n.2/A - Informatizzazione Servizi Demografici

- 1) Anagrafe: Mantenimento e miglioramento dello standard del servizio, incentivazione di nuove modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza a seguito dell'avvento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente; adeguamento alle nuove disposizioni "PAGOPA" in merito all'incasso dei diritti relativi al rilascio delle Carte di Identità Elettroniche e certificazione. Velocizzazione dei procedimenti con massima disponibilità nei confronti dell'utenza, sia allo sportello, sia telefonicamente che a mezzo di posta elettronica;
- 2) Stato Civile: Adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile.
- 3) Elettorale: Bonifica dati e valorizzazione del campo elettore nella piattaforma ANPR.- Gestione delle Consultazioni Elettorali.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%

Indicatori:

- Stato Civile: Adesione del Comune di Afragola al ANSC entro la prima data indicata dal Ministero
- Anagrafe: Riduzione dei tempi di rilascio della certificazione storica, della certificazione agli Enti pubblici e corrispondenza con uffici pubblici e con privati.
- Elettorale: Allineamento dei dati elettorali cittadini in APR e residenti all'estero nella piattaforma ANPR

Target:

Anagrafe: Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio della certificazione storica.

Stato civile: Adesione al ANSC entro la data indicata dal Ministero

Elettorale: Bonifica dati elettorali ANPR entro 7 giorni dalla richiesta – Rispetto dei tempi indicati dalla Prefettura per lo svolgimento delle consultazioni elettorali

Micro obiettivo: n.3/A- Servizio Politiche Sociali - Dispersione Scolastica

La dispersione scolastica è un fenomeno complesso e articolato, non facile da arginare, che comporta costi individuali e sociali elevati. Per pianificare e attuare misure di contrasto adeguate è necessario analizzarne e comprenderne le cause e i fattori che lo alimentano.

La dispersione scolastica è il risultato di una serie di fattori che hanno come conseguenza la mancata o incompleta o irregolare fruizione dei servizi dell'istruzione da parte di ragazzi e giovani in età scolare.

Al suo interno racchiude:

- la totale non scolarizzazione anche ai livelli iniziali di istruzione
- l'abbandono, ossia l'interruzione per lo più definitiva dei corsi di istruzione
- la ripetenza, ossia la condizione di chi si trovi a dover frequentare nuovamente lo stesso corso frequentato in precedenza con esito negativo
- i casi di ritardo, quali l'interruzione temporanea della frequenza per i motivi più vari o il ritiro dalla scuola per periodi determinati di tempo.

Il Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza prevede anche una riforma per l'orientamento scolastico.

A tale finalità, sono intervenuti anche strumenti innovativi quale il software per la gestione della Dispersione Scolastica. Il software per la dispersione scolastica permette di monitorare e operare sul fenomeno dell'abbandono scolastico, intervenendo subito sulla situazione. Grazie alla piattaforma è possibile far sì che i soggetti coinvolti nel processo dialoghino più facilmente e agilmente e che si ottengano risultati proficui nel futuro, grazie anche alla reportistica prodotta.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%

Indicatori:

- Visita domiciliare a casa dell'alunno inadempiente/presa in carico presso i servizi sociali (100% delle segnalazioni)
- Utilizzo software per la gestione della dispersione scolastica

Target: Intervento del Servizio Sociale:

- Ridurre i divari territoriali
- Fornire alle scuole le risorse per interventi di tutoraggio e formazione per gli studenti a rischio di abbandono scolastico

Micro obiettivo: n.4/A- Digitalizzazione della cartella sociale

La digitalizzazione della c.d. "cartella sociale" consente la implementazione di un Sistema Informativo integrato, dedicato alla gestione complessiva del welfare per gli adempimenti gestionali e di coordinamento dei servizi Sociali dei Comuni.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%

Indicatori:

- gestione e monitoraggio della raccolta dei contatti e della creazione di una scheda utente, nonché comunicazioni informative tramite e-mail – 30% degli utenti;

• gestione telematica dei flussi dei dati nei rapporti con INPS; Casellario dell'assistenza, SIUSS; ISTAT; secondo formato standard XML o altro prescritto. • conduzione di procedimenti amministrativi interamente digitalizzati, afferenti alle istanze acquisibili on line a seguito della pubblicazione di Avvisi inerenti l'applicazione del piano socio-economico regionale; • compilazione assistita on line delle domande dei potenziali beneficiari; istruttoria delle domande; sviluppo automatico delle graduatorie dei beneficiari, secondo l'impostazione parametrica correlata agli Avvisi.		
Target: • gestione dei PAI - Piano Assistenziale Individualizzato (pianificazione, agenda, scadenziario, rendicontazione, ecc.); • gestione della Cartella Sociale – Valutazione degli utenti		
<u>Micro obiettivo: n. 5/A- Patto educativo</u>		
Per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della dispersione scolastica e del disagio formativo, è necessario restituire centralità culturale, civile ed amministrativa alla questione educativa, intesa come assunzione di responsabilità dell'intera comunità per il processo educativo della persona. Il Patto educativo deve essere finalizzato a creare presupposti per la realizzazione di programmi ed interventi integrati in stretta connessione tra le istituzioni scolastiche, servizi sociali, terzo settore e volontariato ed istituzioni religiose.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%
Indicatori: 1. sottoscrizione del protocollo d'Intesa per l'attuazione del patto educativo con le istituzioni scolastiche, i servizi sociali, terzo settore e volontariato ed istituzioni religiose; 2. % di minori coinvolti in progetti di recupero (30%)		
Target: - azioni di valorizzazione del ruolo delle famiglie come componenti attive nei percorsi educativi e di inserimento sociale; - interventi di promozione della "comunità educante" soprattutto nei contesti di maggiore fragilità e degrado socio culturale.		

SETTORE LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE – Ing. Nunzio Boccia

Micro obiettivo: n. 1/A

Obiettivo 1: Esecuzione piano triennale lavori pubblici - Elenco annuale

L'Amministrazione ritiene strategico accelerare l'esecuzione delle opere dell'elenco annuale dei lavori pubblici di competenza del settore LL.PP. L'obiettivo è quello di ultimare le opere in corso, avviare tutte le progettazioni esecutive nell'anno ed avviare almeno la metà dei lavori entro il 31.12.2025.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%

Indicatori:

% opere in corso, ultimate nell'anno 2025: - *sub peso 8*

n. opere in corso nel 2025 / n. opere ultimate entro il 31.12.2025;

% progettazioni esecutive avviate: - *sub peso 6*

n. progettazioni esecutive avviate/ n. opere del piano che necessitano di progettazione esecutiva;

% lavori avviati: - *sub peso 6*

n. lavori avviati / n. lavori totali inclusi in elenco.

Target:

1. Ultimazione opere in corso entro il 31.12.2025 *;
2. Avvio di tutte le progettazioni esecutive relative a progetti dell'elenco annuale;
3. Avvio lavori del 50% delle opere incluse nell'elenco annuale.

* per opere in corso si intendono le opere avviate entro il 31.12.2024.

Micro obiettivo: n. 2/A Manutenzione strutture comunali - Opere edili ed impianti e Manutenzione Stradale

È stato implementato nel 2024, l'appalto di manutenzione delle strutture comunali in accordo quadro che ha consentito l'esecuzione degli interventi urgenti richiesti dai dirigenti scolastici e nelle altre strutture comunali. Non sempre gli interventi sono stati tempestivi.

Per gli impianti termici (oggetto di specifico affidamento) si sono registrate le maggiori criticità. Nelle more dell'esternalizzazione del servizio è necessario garantire tempestività ed efficacia degli interventi eseguiti.

Inoltre è stato implementato, altresì, nel 2024, l'appalto di manutenzione delle strade in accordo quadro che, mediante interventi a guasto, ha consentito di porre rimedio alle principali criticità, soprattutto al fine di evitare pericoli per l'utenza pedonale e veicolare.

Per il 2025 l'obiettivo è quello di affiancare agli interventi di riparazione a guasto anche interventi programmati sulle principali arterie, mediante progetti mirati. Entro il 31.12.2025.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	15%

Indicatori:

% richieste evase : - *sub peso 5*

n. interventi eseguiti/n. richieste pervenute;

% Efficacia interventi: - *sub peso 5*

n. interventi risolutivi / n. interventi eseguiti;

Tempestività intervento: - *sub peso 5*

media dei giorni tra la richiesta di intervento e l'esecuzione dell'intervento.

Target:

1. Esaudire 100% le richieste pervenute;
2. Ottenere interventi efficaci almeno nel 90% dei casi;
3. Garantire interventi (non urgenti) in media entro 2 giorni dalla richiesta.

Micro obiettivo: n. 3/A - Censimento dei beni immobili comunali e relativa valorizzazione

L'attivazione delle operazioni relative all'affidamento in concessione/locazione dei beni, nonché alla vendita di immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni, presuppone lo svolgimento di operazioni di natura tecnica relative all'esame dei beni in questione sotto il profilo catastale, della situazione vincolistica, dell'accertamento del titolo di provenienza, ecc., che nel loro complesso sono poi dettagliate nelle relazioni tecniche di stima che descrivono la "situazione" di ciascun bene e riportano il canone o il prezzo di vendita. L'Amministrazione ha quale obiettivo addivenire ad una perfetta conoscenza del patrimonio, anche relativamente a precedenti assegnazioni/affidamenti o usi non autorizzati da parte di privati.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	15%

Indicatori:

tempi di realizzazione del censimento - *sub peso 7*

Rispetto dei tempi SI/NO;

% Relazioni riferite a proposte di valorizzazione - *sub peso 5*

n. relazioni / n. beni da valorizzare;

Beni posti in vendita o in locazione - *sub peso 3*

n. beni posti in vendita / n. beni da valorizzare inclusi nel piano delle alienazioni.

Target:

1. Conclusione delle attività di censimento entro il 30.08.2025;
2. Proposte di valorizzazione di almeno il 30% dei beni inclusi nel piano entro il 31.12.2025;
3. Porre in vendita o locazione almeno il 10% dei beni inclusi nel piano entro il 31.12.2025.

Micro obiettivo: n. 4/A - Valorizzazione impianti sportivi

Rispetto agli impianti sportivi esistenti ed a quelli che verranno riqualificati e/o realizzati nell'ambito del PNRR è necessario prevedere le opportune forme di gestione anche per evitare vandalizzazioni e danneggiamenti. Bisogna quindi procedere all'individuazione delle forme di

gestione opportune e quindi alla stesura dei relativi atti per gli affidamenti finalizzati poi all'utilizzo, da parte della collettività, degli impianti sportivi comunali.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	15%

Indicatori:

n Relazioni istruttorie - sub peso 5

n. relazioni / n. totale impianti;

% Proposte alla Giunta/Consiglio - sub peso 5

n. proposte / n. totale impianti;

% procedure di gara avviate - sub peso 5

n. procedure avviate / n. totale impianti.

Target:

- 1 Relazioni descrittive e istruttorie finalizzate alle fasi successive per tutti gli impianti.
2. Proposte di affidamento almeno per il 75% degli impianti;
3. Avvio procedure di gara per almeno il 50% degli impianti.

Micro obiettivo: n. 5/A - Procedure di assegnazione suoli e loculi cimiteriali

Sono state avviate le procedure di assegnazione di suoli cimiteriali e loculi cimiteriali. Sui suoli i concessionari individuati dovranno poi realizzare le cappelle gentilizie nel rispetto dei regolamenti edilizi vigenti. Per i loculi, questi verranno realizzati dal comune ed assegnati in ragione dei principi già stabiliti.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	10%

Indicatori:

Tempi di assegnazioni suoli - sub peso 5

Rispetto dei tempi SI/NO;

Avvio lavori loculi - sub peso 5

Rispetto dei tempi SI/NO;

% esecuzione lavori per la realizzazione dei loculi - sub peso 5

importo SAL/totale importo lavori.

Target:

1. assegnare tutti i suoli entro il 31.07.2025
2. Avviare i lavori di realizzazione dei loculi entro il 31.07.2025
3. Realizzare il 30% dei lavori di realizzazione dei loculi entro il 31.12.2025

Micro obiettivo: n. 6/A – Regularizzazione rapporti con gli assegnatari del comparto L.219/81 ed adempimenti previsti dal regolamento Regionale 11/2019 e s.m.i

Obiettivo dell'Amministrazione è addivenire all'applicazione puntuale di tutti i principi contenuti nel Regolamento Regionale n. 11/2019 e s.m.i per gli alloggi ERP, anche riferiti alle occupazioni

senza titolo. Gli uffici dovranno procedere al censimento e quindi alla regolarizzazione del rapporto con gli assegnatari degli appartamenti del quartiere " Salicelle" di proprietà comunale.
Il regolamento stabilisce, inoltre, la nuova disciplina per la determinazione dei canoni a cui l'ufficio procederà entro il 30.10.2025.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	10%

Indicatori:

Determinazione canoni - sub peso 5

Rispetto dei tempi SI/NO;

Redazione del censimento degli occupanti - sub peso 7

Rispetto dei tempi SI/NO;

Avvio procedure di regolarizzazione- sub peso 3

Rispetto dei tempi SI/NO

Target:

1. Determinare i canoni ai sensi del Regolamento Regionale 11/2019 e smi, entro il 31.12.2025;
2. Censimento degli occupanti entro il 30.10.2025
3. Avviare le procedure di regolarizzazione entro il 31.12.2025

Micro obiettivo: n. 7/A – Raccolta differenziata – Riduzione impatto ambientale

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e ridurre l'impatto ambientale, in particolare diminuendo la quantità di rifiuti inviati in discarica.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	5%

Indicatori:

Incremento della percentuale di raccolta differenziata

differenza rispetto alla percentuale dell'anno precedente

Monitoraggio stato avanzamento raccolta

Relazione quadrimestrale

Target:

1. Educazione e sensibilizzazione: Informare i cittadini sulle regole della raccolta differenziata e sui benefici che ne derivano è fondamentale.
2. Miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

-dove non diversamente specificato gli obiettivi vanno raggiunti al 31.12.2025

SETTORE URBANISTICA DIRIGENTE - Ing. Valerio Esposito		
<u>Macro-obiettivo di riferimento: A</u>		
Pianificazione e sviluppo del Territorio (<i>OBIETTIVO DI SVILUPPO</i>)		
<u>Micro obiettivo: n. 1/A EDILIZIA PRIVATA (obiettivo gestionale)</u>		
Miglioramento gestione attività urbanistica nel riscontro delle istanze da parte dei cittadini. Procedure di Condonò Edilizio e di contrasto all'abusivismo edilizio. Accesso al fondo rotativo della Cassa DD.PP. per la demolizione di opere abusive		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
2	2	20%
Indicatore: - n. procedure chiuse ed esitate in materie di condono nell'anno e rapporto con l'anno precedente; - n. R.E.S.A. per le quali è stata fatta richiesta di accesso al Fondo Rotativo di Cassa DD.PP nell'anno e rapporto con l'anno precedente Percentuale più alta rispetto all'anno precedente		
Target: Miglioramento servizi al cittadino e ripristino della legalità		
<u>Micro obiettivo: n. 2/A EDILIZIA PRIVATA – AGGIORNAMENTO DEL RUEC (Regolamento Urbano Edilizio Comunale)</u>		
Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale alla luce delle novità intervenute con l'approvazione del P.U.C.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
1	1	20%
Indicatori: predisposizione bozza di regolamento entro il 31.12.2025		
Target: Con l'aggiornamento del RUEC si rendono più chiare le modalità di attuazione del PUC		
<u>Micro-obiettivo n. 3/A: Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare acquisito ai sensi dell'art.31 del DPR 380/01</u>		
Avvio e Prosecuzione dei contratti attuativi dell'accordo quadro dei Servizi di Ingegneria ed Architettura tesi alla valorizzazione del patrimonio comunale acquisito ai sensi dell'art.31 del DPR 380/01 dal Comune di Afragola		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
1	1	20%
Indicatori: n° di schede informative degli immobili > a n. 100		
Target: Rilevazione della consistenza patrimoniale attraverso l'elaborazione di schede informative georeferenziate; Censimento degli occupanti degli immobili acquisiti; Suddivisione del patrimonio in macroaree (immobili da demolire, da alienare, di interesse pubblico), al fine di fornire all'Amministrazione Comunale un quadro chiaro del patrimonio immobiliare acquisito		
<u>Micro-obiettivo n. 4/A: Aggiornamento procedure servizio TAXI e Noleggio con Conducente</u>		

Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, Taxi - Noleggio con conducente, con veicoli fino a 9 posti, bando di concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di nuove autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente tramite autovetture.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
2	2	20%
Indicatori: Predisposizione nuovo schema di regolamento		
Target: Rispondere alla crescente domanda di mobilità nel Comune di Afragola, sia da parte della popolazione locale che dei visitatori, contribuendo altresì a decongestionare il traffico e a promuovere modalità di trasporto più efficienti e sostenibili;		
<u>Micro-obiettivo n. 5/A: PO FESR Campania 21/27 PRIUS Afragola. Sottoscrizione Accordo di Programma</u>		
L'Amministrazione ritiene strategico accelerare i processi identificati con Delibera di Giunta Comunale 82/2024 che conducono alla sottoscrizione dell'Accordo di programma con la Regione Campania per il finanziamento del PRIUS		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su macro-obiettivo
3	3	20%
Indicatori: Tempi di affidamento del servizio - sub peso 6 Rispetto scadenze SI/NO Delibera di Giunta Comunale - sub peso 7 Rispetto scadenze SI/NO DOS trasmesso per l'approvazione - sub peso 7 Rispetto scadenze SI/NO		
Target: 1. Affidamento Servizi di assistenza Tecnica entro il 31/05/2025; 2. Approvazione in Giunta Comunale del SIGECO entro il 15/06/2025; 3. Redazione dell'aggiornamento del DOS entro il 30/07/2025		

SETTORE FINANZIARIO – Dirigente Dott. Marco Chiauuzzi

Macro-obiettivo A – FISCALITÀ LOCALE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLA CONTABILITÀ
(obiettivo di performance)

Il Settore contiene al suo interno i seguenti servizi: “servizio Entrate- tributi” svolge l’attività connessa all’applicazione delle tasse, imposte e canoni comunali. Al concessionario è demandata la gestione ordinaria e coattiva dei seguenti tributi: TARI, IMU e CUP. Il servizio “gestione contabile”, preposto alla verifica della regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Il servizio “Bilancio” è preposto alla stesura dei documenti programmatori generali e alle sue variazioni. Il servizio “Paghe e stipendi” provvede alla gestione economico- contabile delle paghe e retribuzioni del personale dipendente (fisso ed accessorio) e dei compensi agli amministratori dell'Ente, con particolare riguardo al rispetto degli adempimenti fiscali anche in qualità di sostituto di imposta (Irpef, Irap, addizionali) e contributivi (Inps, CPDEL, previdenza complementare) nonché alla predisposizione e trasmissione dei modelli annuali e mensili agli enti competenti ed alla corretta gestione retributiva, contributiva e previdenziale dei soggetti interessati. Predisporre il conto annuale e la rendicontazione del costo del personale. Fornisce supporto alla previsione di bilancio in materia di spesa del personale. Cura i rapporti con gli enti esterni quali Inps, Perseo Sirio, Inpgi, Agenzia delle Entrate, ecc). Fornisce supporto per l'attività volta alla programmazione del fabbisogno del personale. I “servizi generali” provvedono alla gestione di fatturazione IVA, modelli dichiarativi IVA e IRAP, rapporti con le Partecipate, autoparco comunale, supporto al controllo interno esercitato dal Nucleo di Valutazione. Altro obiettivo importante è la riduzione dei tempi di accettazione delle fatture

Micro obiettivo: n.1/A Gestione Contabile – Regolamento di contabilità

Modifica del Regolamento di contabilità per l’adeguamento, ai sensi di quanto previsto dal Tavolo tecnico per la riduzione dei tempi di pagamento, al Piano elaborato ed approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 29.07.2024

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
2	2	30%

Indicatore: Materiale predisposizione del regolamento e socializzazione dello stesso con la commissione consiliare competente e con il Collegio dei revisori dei conti

Target: Trasmissione in Segreteria della proposta di deliberazione del nuovo regolamento di contabilità completo dei prescritti pareri.

Micro obiettivo: n.2/A Tributi – Controllo del Concessionario ed incremento in valore assoluto delle riscossioni inerenti la gestione ordinaria

Con l’esternalizzazione di tutte le entrate comunali, viene affidata al Concessionario Geset Italia Spa, la gestione e riscossione di tutte le entrate comunali. Obiettivo dell’Amministrazione è quello di vigilare sull’attività dell’affidatario ai fini dell’applicazione delle prescrizioni contenute nel capitolato e sorvegliare l’andamento delle riscossioni mirando all’ottimizzazione delle stesse al fine di ridurre l’evasione dei tributi locali ed ottenere l’incremento delle somme riscosse, di competenza della gestione ordinaria, rispetto agli anni precedenti

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	40%
Indicatore: Controllo del concessionario ed incremento delle riscossioni di competenza della gestione ordinaria rispetto all'esercizio precedente.		
Target: Svolgimento di n° 3 ispezioni in loco e prospetto di verifica		
<u>Micro obiettivo 3/A: Gestione RAPPORTI TESORIERE ENTE E RICOSTRUZIONE CASSA VINCOLATA – NORMALIZZAZIONE MANDATO MONOBENEFICIARIO PER GLI STIPENDI</u>		
Riallineamento degli ordinativi trasmessi al tesoriere e quadratura con tesoreria on-line, regolarizzazione sospesi in entrata e spesa, riallineamento tra tesoreria provinciale e Bankit, quadratura conto del tesoriere e trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti della resa del Conto e verifica somme riservate a fronte dei pignoramenti e ricostruzione cassa vincolata e predisposizione della relativa determinazione, normalizzazione mandati mono beneficiario per gli stipendi (a seguito della positiva sperimentazione).		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	30%
Indicatore: Flussi OPI e verifiche di cassa		
Target: tempestiva regolarizzazione dei provvisori da effettuare entro 30 giorni dalla ricezione del provvisorio; monitoraggio somme pignorate attraverso un report bimestrale, predisposizione e ricostruzione della cassa vincolata entro il mese di Giugno 2025. Del rispetto dei tempi sono date evidenze nel report finale.		

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE Col. Dott. Antonio Piricelli

Macro-obiettivo A- Sicurezza Urbana

Miglioramento erogazione dei servizi comunali. Attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale, collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio per una vigilanza preventiva e capillare. Programmazione ed attuazione delle attività rientranti nei compiti di istituto.

Micro obiettivo: n.1/A- Regolamento per l'erogazione dei servizi di Polizia Locale espletati per conto di terzi e determinazione delle relative tariffe"

Applicazione dell'art. 22 comma 3.bis del D.L. n.50 del 24 aprile 2017 convertito con Legge n. 96 del 21 giugno 2017.

Attività di vigilanza e controllo finalizzate alla prevenzione e repressione dei comportamenti nonché al rispetto delle norme comportamentali previste dal Codice della Strada durante gli eventi non organizzati dall'Ente.

L'obiettivo del regolamento è di poter avere presenza di operatori di Polizia Locale e garantire sicurezza durante gli eventi, gravando i costi per il personale a carico dei richiedenti.

Indicatore: controlli della circolazione stradale;

Incremento della presenza di operatori di Polizia Locale durante le attività giornaliere;

Erogazione di servizi durante gli eventi non organizzati dall'Ente.

Target: Miglioramento dell'immagine esterna e l'aumento della percezione della sicurezza del Comune di Afragola

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	25%

Micro obiettivo: n.2/A – Controlli in materia di Polizia Ambientale

Intensificare i controlli per contrastare il fenomeno dello sversamento incontrollato dei rifiuti e dei roghi sul territorio.

Azioni mirate per la prevenzione e il contrasto dei reati assicurando un adeguato numero di sopralluoghi e dei controlli volti a prevenire e sanzionare gli sversamenti illeciti in materia di rifiuti e l'irregolare conferimento della raccolta differenziata rifiuti urbani.

Indicatore: n. 50 totali tra segnalazioni, inviti a presentarsi, sequestri e sanzioni per irregolare conferimento dei rifiuti urbani su tutto il territorio nel corso dell'anno 2025

Target: Prevenzione e Repressione dei fenomeni legati allo sversamento di rifiuti incontrollato, dei roghi sul territorio della Città di Afragola reprimere gli illeciti e assicurare il rispetto della legalità.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	35%

Micro obiettivo: n. 3/A- 180 ALLOGGI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI AFRAGOLA

Attività di accertamento e controllo finalizzate ad avere il quadro completo degli assegnatari e degli occupanti senza titolo degli alloggi.

L'obiettivo dei controlli è quello di censire tutti i 180 alloggi.

Indicatore: n. 30 verifiche mensili e deferimento all'Autorità Giudiziaria per gli occupanti senza titolo;

Target: Miglioramento dell'immagine esterna e rispetto delle regole

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	30%

Micro obiettivo n. 4/A – Razionalizzazione del sistema di viabilità e progettazione del Piano Generale Traffico Urbano (P.G.T.U.)

Procedere all'aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.)** ovvero lo **strumento di pianificazione e di gestione della mobilità della Città negli aspetti più direttamente legati al traffico**, in termini di inquinamento acustico ed atmosferico, di occupazione di spazi pubblici da parte delle auto, di barriere alla mobilità e alla socialità a fine di uniformarsi alla legge 340/2000, con la quale il legislatore ha istituito i Piani urbani della mobilità (PUM), uniformandosi alle linee guida per sviluppare e attuare un Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) con cui è stato posto l'accento sulla necessità di garantire la sostenibilità delle scelte di piano, dal punto di vista sia ambientale che economico con la contestuale redazione della VAS (Valutazione ambientazione strategica)

Indicatore: Avvio delle attività entro il 31.12.2025

Target: Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, la minimizzazione dell'uso individuale dell'automobile privata e la moderazione del traffico, l'incremento della capacità di trasporto, l'aumento della percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi anche con soluzioni di carpooling e car sharing e la riduzione dei fenomeni di congestione nelle aree urbane.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	10%

SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE DIRIGENTE Dott.ssa ALESSANDRA IROSO		
Macro-obiettivo di riferimento: A		
Il Servizio Affari Generali possiede competenze molto ampie e diversificate, sostanzialmente riconducibili allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale e allo sviluppo dei processi di comunicazione interna ed esterna mediante il protocollo generale. Si tratta di un Settore che opera a stretto contatto con gli organi di governo e che esplica servizi di supporto (come la gestione degli atti e contratti) alle altre strutture organizzative dell'Ente. Inoltre, è composto da: ○ ufficio segreteria; ○ ufficio personale; ○ ufficio protocollo; ○ ufficio Messi		
Modifica ed aggiornamento del " REGOLAMENTO DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO, DELLA NOTIFICAZIONE E DEL DEPOSITO DEGLI ATTI"		
L'obiettivo propone la predisposizione del regolamento con allegata modulistica		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	20%
Indicatore: predisposizione della Delibera da parte della Giunta Comunale. Entro il 30/09/2025		
Target: migliorare la gestione e procedimentalizzare l'attività amministrativa legata all'albo pretorio		

SETTORE AVVOCATURA DIRIGENTE Dott.ssa ALESSANDRA IROSO		
Macro-obiettivo di riferimento: A		
Garantire costante attività di assistenza e consulenza giuridica su richiesta degli uffici, previa consegna da parte degli stessi di tutta la documentazione necessaria da esaminare.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	20%
Indicatore: Rilascio di pareri e/o risposte entro 30 gg. dalla richiesta		
Micro obiettivo 2: Ricognizione sentenze di condanna ultimo anno al fine di valutare eventuali azioni di rivalsa.		
Indicatore: RISPETTO DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA. Ricognizione ogni 4 mesi.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	10%

SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI DIRIGENTE Dott.ssa ALESSANDRA IROSO		
OBIETTIVO PNRR- PA DIGITALE 2026		
Per tutte le misure del PNRR riguardanti la digitalizzazione della PA si intende attivare la fase di asseverazione da parte del Dipartimento della transizione digitale ad esclusione della misura 1.2 “Adozione e facilitazione migrazione al Cloud” la cui scadenza progettuale è definita nel 2025. Pertanto, si provvederà alla messa in servizio di quasi tutte le piattaforme definite in PA Digitale 2026 entro l’anno.		
Indicatore: Numero di progetti asseverati (valore massimo 6)		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	20%
OBIETTIVO POTENZIAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
Per ampliare il servizio di comunicazione dell’ente e renderlo al passo con i tempi, si intende attivare un nuovo canale di comunicazione attraverso WhatsApp. Questo permetterà ai cittadini di ricevere aggiornamenti istituzionali in tempo reale, comunicazioni di emergenza e informazioni utili riguardanti i servizi offerti dal comune.		
I vantaggi di questo intervento sono molteplici: i cittadini avranno a disposizione un canale diretto e immediato per comunicare con l'amministrazione comunale, sarà più semplice diffondere informazioni in modo tempestivo e efficiente, sarà possibile raggiungere un pubblico più ampio e diversificato e sarà favorita una maggiore partecipazione e coinvolgimento dei cittadini nella vita amministrativa del comune.		
Come secondo intervento, si prevede di implementare un sistema di rassegna stampa completamente digitale utilizzando le funzioni dell'intelligenza artificiale. Questo permetterà di monitorare automaticamente le notizie relative al comune di Afragola pubblicate online e di creare una rassegna stampa personalizzata in tempo reale. In questo modo si ridurrà l'utilizzo di carta, si aumenterà l'efficienza nella gestione delle informazioni e si favorirà una maggiore sostenibilità ambientale.		
Indicatore: Numero di nuovi servizi di comunicazione attivati (valore massimo 2)		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	10%
OBIETTIVO ATTIVAZIONE CENTRALINO IN CLOUD		
Realizzare un nuovo centralino in cloud per il Comune al fine di sostituire il centralino datato del 2005, non più mantenibile, e implementare una soluzione più efficiente e moderna.		
Vantaggi rispetto all'attuale centralino:		
- Maggiore affidabilità e sicurezza dei servizi di telefonia - Migliore gestione e monitoraggio delle chiamate in entrata e in uscita - Possibilità di virtualizzazione delle linee telefoniche per un risparmio economico significativo - Portabilità delle numerazioni telefoniche per una maggiore flessibilità - Miglior approccio alla gestione delle chiamate dei cittadini verso gli sportelli comunali		
Indicatori di obiettivo:		
- Riduzione dei costi di gestione della telefonia (valore di risparmio in percentuale su base bimestrale) - Implementazione di un sistema di monitoraggio delle telefonate entranti e in uscita per garantire un miglior controllo e gestione del traffico telefonico, misurato attraverso la percentuale di call completion e di call drop. (valore indicatore – statistiche sulle chiamate)		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %

3	2	10%
OBIETTIVO ASPA (Agricoltura Sorvegliata Produttiva Afragolese)		
Nell'ambito del POC "Legalità" 2014/2020 – Asse 2 – "Rafforzare le condizioni di legalità per lo sviluppo economico dei territori delle Regioni target" è stato finanziato il progetto ASPA che introduce, oltre alla videosorveglianza, una serie di sensori e sistemi di controllo automatico distribuiti sul territorio in modo da avere un governo più puntuale ed efficiente delle aree a rischio di illegalità, interconnettendo tutte le forze dell'ordine territoriali (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato) oltre la stazione dei Vigili del Fuoco di Afragola da allertare in maniera proattiva in caso di inizio d'incendio tossico. Pertanto si provvederà ad attivare tutte le procedure progettuali ed amministrative per permettere, entro l'anno il collaudo dell'opera.		
Indicatore: n° telecamere attivate (valore massimo 22)		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	2	10%

SETTORE PNRR
DIRIGENTE – Arch. MICHELE PUNZO

Micro-obiettivo n. 1: Realizzazione opere pubbliche incluse nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'Amministrazione intende realizzare le opere di competenza dell'Ente incluse nel PNRR e nel PNC, rispettando i tempi imposti per la realizzazione delle opere, per ciascun finanziamento concesso. Dei 14 finanziamenti realizzabili, n.12 opere sono iniziate ed i lavori sono in corso. Per n.2 opere i lavori non sono ancora iniziati (progettazioni a carico degli operatori economici in corso).

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso %
3	3	100%

Indicatori:

Tempi di affidamento lavori – sub peso 5

Entro il 01.09.2025

% lavori ultimati nei termini senza proroghe – sub peso 15

n. lavori ultimati/14

Target:

1. Inizio lavori per finanziamenti relativi ai beni confiscati (n. 2 opere);
- 2 Ultimazione dei lavori senza richiesta di proroga nei tempi imposti dal finanziamento.