

**Oggetto: Liquidazione - Servizio di supporto stabile al RUP per 16 mesi, per le procedure di gara di competenza del Comune di Afragola – Bimestre agosto settembre – CIG: Z753D17874
Avv. Lucio Perone**

Premesso

- che con determinazione dirigenziale n. 1561/2023 del 02.11.2023 si decideva di procedere all'attivazione della Trattativa diretta finalizzata alla stipula di un accordo quadro con singolo operatore, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023, con l'Avv. Lucio Perone;
- che in data 02.11.2023 si è proceduto ad attivare Rdo – Trattativa Diretta MePa n. 3827751 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.LGS N. 36/2023 con l'Avv. Lucio Perone
- che l'avv. Lucio Perone offriva il prezzo di € 19.200,00 oltre Iva e C.p.a. e ritenuta d'acconto per l'espletamento del servizio in argomento;
- che con determina dirigenziale RCG n. 1592/2023 del 10.11.2023 (determina di settore n. 150/2023), veniva conferito all'avvocato Perone, incarico di supporto specialistico avente ad oggetto il supporto legale ed amministrativo nelle procedure di gara di competenza del Comune di Afragola, per l'importo complessivo di € 24.360,96 per 16 mesi

Richiamata pertanto

- la determinazione dirigenziale RCG n. 1592/2023 del 10.11.2023 (determina di settore n. 150/2023), veniva conferito all'avvocato Perone, incarico di supporto specialistico avente ad oggetto il supporto legale ed amministrativo nelle procedure di gara di competenza del Comune di Afragola, per l'importo complessivo di € 24.360,96 per 16 mesi

Acquisita la fattura elettronica n. 101/E del 01.10.2024 (agosto - settembre 2024) dell'importo complessivo di € 3.045,12, che si allega e si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisita altresì

- la certificazione, attestante la regolarità contributiva (DURC), rilasciata dalla cassa forense il 28/10/2024, che si allega e si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che come da verifica ai sensi degli artt. 11 e seguenti del Regolamento generale delle Entrate del Comune di Afragola, non sussistono pendenze tributarie in capo alla società GESET Italia SpA e Sogert e che pertanto si può procedere al pagamento;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della su indicata fattura;

Richiamata

- la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 19 del 04.03.2022, avente ad oggetto “Modifica assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente”;
- il Decreto Sindacale n. 90 del 29.03.2022 avente ad oggetto “Attribuzione incarico dirigenziale del settore avvocatura” mediante il quale veniva attribuita la direzione del Settore alla dott.ssa A. Iroso;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 16.04.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

Visti

- il d.lgs. 267/2000, “TUEL”;
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

Dato atto altresì, che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

CRONOPROGRAMMA “Liquidazione - Servizio di supporto stabile al RUP per 16 mesi, per le procedure di gara di competenza del Comune di Afragola – Bimestre agosto settembre – CIG: Z753D17874 - Avv. Lucio Perone” – c.f. PRNLCU78H12L259K

Valore Totale quadro economico Approvazione determina impegno Esecuzione incarico	Data avvio 2023 2023 Durata 16 mesi
--	---

si propone di determinare

1. **DI PRENDERE ATTO** della fattura elettronica n. 101/E del 01.10.2024 dell'importo complessivo di € 3.045,12,
2. **DI LIQUIDARE** la somma di € 3.045,12 in favore dell'Avv. Lucio Perone, decurtata degli oneri eventualmente dovuti;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di € 3.045,12, come di seguito sul Capitolo 72/10, Imp. 111/2025 del 01.01.2025;
4. **DARE ATTO** che tale liquidazione sarà computata al totale dell'affidamento pari ad € 24.360,96 oneri compresi, giusta determinazioni RCG n° 1592/2023;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 3.045,12 in favore dell'avvocato Lucio Perone, decurtata degli oneri eventualmente dovuti, con accredito a mezzo di bonifico su c/c bancario indicato in fattura;

Istruttore Amministrativo

dott.ssa M. Alessandra Celardo

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione innanzi riportata;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** e fare propria la narrativa che precede che qui si ha per integralmente riportata e trascritta;
2. **DI PRENDERE ATTO** della fattura elettronica n. 101/E del 01.10.2024 dell'importo complessivo di € 3.045,12,
3. **DI LIQUIDARE** la somma di € 3.045,12 in favore dell'Avv. Lucio Perone, decurtata degli oneri eventualmente dovuti;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di € 3.045,12, come di seguito sul Capitolo 72/10, Imp. 111/25 del 01.01.2025;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DARE ATTO CHE** in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012.
7. **DI DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
9. **DI DARE ATTO** che il responsabile dell'ufficio segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
10. **DI DARE ATTO** il presente provvedimento va inserito nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria;

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Iroso