

Oggetto: Pratica Forense, periodo “Gennaio 2025” - Impegno

Relazione Istruttoria e Proposta di Determinazione

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO

- **CHE** l’art. 211 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede la possibilità di compiere, presso l’Avvocatura Comunale, la pratica forense per l’esercizio della professione di avvocato nel rispetto dei limiti normativi vigenti;
- **CHE** il medesimo articolo del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede che ai praticanti è riconosciuta un rimborso spese, quantificato in € 700,00 mensili onnicomprensive;
- **CHE** l’art. 41, c. 11, legge 247/12 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" prevede che: “gli enti pubblici e l’avvocatura dello Stato riconoscono al praticante avvocato una borsa di studio per l’attività svolta, ove previsto dai rispettivi ordinamenti e comunque nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente”;
- **CHE** la borsa di studio è volta a consentire il recupero delle spese sostenute per lo svolgimento degli adempimenti correlati alla medesima pratica

RICHIAMATE

- la Deliberazione G.C. n. 10/2023 del 07/02/2023, avente ad oggetto “Modifica del Titolo X del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente” che ha stabilito che ai praticanti è riconosciuto, nei limiti delle disponibilità di bilancio, un rimborso spese forfettario, determinato in € 700,00, ritenute come per legge;
- la Determinazione Dirigenziale R.C.G. 1782 del 14.10.2024 con la quale veniva assunto impegno di spesa per la borsa di studio dei praticanti avvocati del Servizio Avvocatura per il periodo “agosto - novembre 2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2024 del 16/04/2024 con la quale si approvava il bilancio stabilmente riequilibrato 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 72 del 02.10.2024, avente ad oggetto “Variazione multisettore ottobre 2024 al bilancio di previsione 2024 -2026”;
- il Decreto Sindacale n. 90 del 29.03.2022 avente ad oggetto “Attribuzione incarico dirigenziale del settore avvocatura” mediante il quale veniva attribuita la direzione del Settore alla dott.ssa A. Iroso;

ACCERTATO CHE i praticanti avvocati hanno svolto regolarmente il praticantato forense presso questa Avvocatura per il mese di dicembre 2024;

DATO ATTO dell’esito negativo delle verifiche ai sensi dell’art. 11 e segg. del Regolamento generale delle entrate;

RITENUTO NECESSARIO liquidare il rimborso spese forfettario per ciascun praticante avvocato per il mese di dicembre 2024;

VISTO

- il d.lgs. n. 267/2000, “TUEL”;
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

si propone di determinare

1. **DI PRENDERE ATTO** della relazione istruttoria che precede e che qui si intende integralmente trascritta;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle attestazioni di corretta esecuzione delle attività, depositate agli atti d’ufficio, qui integralmente richiamate e trascritte;
3. **DI IMPEGNARE** sul capitolo 72/16 sul bilancio di competenza, la somma di € 2.100,00 come rimborso spese al lordo delle ritenute di legge per il periodo 01.01.2025 – 31.01.2025 secondo le modalità di pagamento riportate nella allegata “Scheda privacy” ai praticanti avvocati, di seguito elencati;

Nominativo	Importo
dott.ssa Giusy Fico	€ 700,00
dott. GianMaria Sabino	€ 700,00
dott.ssa Antonia Cerbone	€ 700,00

4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l’emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 2.100,00

Istruttore Amministrativo

dott.ssa M. Alessandra Celardo

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione innanzi riportata;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti

- il d.lgs. 267/2000, “TUEL”;
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del

d.lgs. 118/2011);

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** della relazione istruttoria che precede e che qui si intende integralmente trascritta;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle attestazioni di corretta esecuzione delle attività, depositate agli atti d'ufficio, qui integralmente richiamate e trascritte;
3. **DI IMPEGNARE** sul capitolo 72/16 sul bilancio di competenza, la somma di € 2.100,00 come rimborso spese al lordo delle ritenute di legge per il periodo 01.01.2025 – 31.01.2025 secondo le modalità di pagamento riportate nella allegata “Scheda privacy” ai praticanti avvocati, di seguito elencati;

Nominativo	Importo
dott.ssa Giusy Fico	€ 700,00
dott. GianMaria Sabino	€ 700,00
dott.ssa Antonia Cerbone	€ 700,00

4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 2.100,00;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DARE ATTO CHE** in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del

Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
9. **DI DARE ATTO** che il responsabile dell'ufficio segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
10. **DI DARE ATTO** il presente provvedimento va inserito nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria;

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Iroso