

**OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DAL COMUNE DI AFRAGOLA PER UN PERIODO DI 36 MESI. CIG B22ADD9CF0**

**Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**Premesso che**

con determinazione DSG n° 1245/2024 del 25/07/2024 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio di postalizzazione della corrispondenza in partenza dal comune di Afragola per un periodo di 36 mesi alla società Post & Service Group Rete Soggetto, con sede in Via delle Petunie 7, Modugno p.iva 07532740722 ed impegnata la relativa spesa sul capitolo 35/72 del bilancio 2024;

- l'affidamento del contratto avveniva mediante procedura RDO aperta telematica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, in modalità telematica;

**Dato atto che**

con la Determinazione dirigenziale su richiamata 1245/2024 del 25/07/2024, è stato nominato il RUP nella persona del Dott. Francesco Fusco;

**Rilevato** che l'unità organizzativa competente in ordine alla presente procedura è il Servizio Affari Generali, pertanto occorre istituire il gruppo di lavoro interno che svolgerà le attività di seguito indicate.

<b>SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DAL COMUNE DI AFRAGOLA PER UN PERIODO DI 36 MESI. CIG B22ADD9CF0</b>			
<b>Attività</b>	<b>Aliquota</b>	<b>Aliquota totale</b>	<b>DIPENDENTI</b>
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PRCEDIMENTO - RUP</b>	<b>30%</b>	<b>35%</b>	<b>Dott. Francesco Fusco</b>
<b>PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>5%</b>		
<b>COLLABORATORE ALL'ATTIVITÀ DEL RUP</b>	<b>5%</b>		<b>Rosaria Santone</b>
<b>DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>20%</b>		<b>Dott.ssa Giuseppina Stendardo</b>
<b>COLLABORATORE CON IL DEC</b>	<b>5%</b>	<b>9%</b>	<b>Dott. Domenico Santoro</b>
<b>VERIFICA DI CONFORMITÀ</b>	<b>4%</b>		

**Dato atto che**

- con Deliberazione di CC n. 22/2024 del 15/04/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2024-2026;

- con Deliberazione di CC n. 23/2024 del 15/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione esercizi 2024-2026.

**Visto**

-l'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;  
-il regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2024 del 17.10.2024;  
-il D.Lgs 267/2000;  
Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**Visti, altresì**

l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli

adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;  
 lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi,  
 relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;  
 l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che  
 disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;  
 l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Per tutto quanto innanzi premesso,

### **SI PROPONE DI DETERMINARE**

- 1. APPROVARE**, la relazione istruttoria e proposta di determinazione che qui si intende integralmente trascritta;
- 2. ISTITUIRE** il gruppo di lavoro formato dal personale del Servizio Affari Generali, assegnando le attività di seguito indicate.

<b>SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DAL COMUNE DI AFRAGOLA PER UN PERIODO DI 36 MESI. CIG B22ADD9CF0</b>			
Attività	Aliquota	Aliquota totale	DIPENDENTI
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RUP	30%	35%	Dott. Francesco Fusco
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	5%		
COLLABORATORE ALL'ATTIVITÀ DEL RUP	5%		Rosaria Santone
DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20%		Dott.ssa Giuseppina Stendardo
COLLABORATORE CON IL DEC	5%	9%	Dott. Domenico Santoro
VERIFICA DI CONFORMITÀ	4%		

- 3. DARE ATTO CHE** il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Francesco Fusco ed il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Giuseppina Stendardo;
- 4. DARE ATTO CHE** l'incentivo sarà riconosciuto al personale dipendente nel rispetto della normativa vigente, ed all'esito dell'accertamento delle prestazioni effettivamente svolte dal personale interessato di cui agli artt. 16 e 17 del Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2024 del 17.10.2024;
- 5. DARE ATTO CHE** dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
- 6. DARE ATTO, ALTRESÌ,** la presente determinazione comporta impegni finanziari per l'Ente, pertanto necessità del parere di regolarità contabile da parte del Dirigente Finanziario;
- 7. DI DARE ATTO CHE** la somma di **€ 2.225,00** per gli incentivi è già impegnata sul capitolo 35/72, impegno 1427/2024 del bilancio 2024.

**il RUP**  
**Dott. Francesco Fusco**

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritte, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto; Visti

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio ed al comma 2 disciplina la relativa competenza per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli articoli 49 e seguenti del vigente Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

**Il Dirigente**  
**Dott. ssa Alessandra Iroso**