

**Oggetto:** Incarico di costituzione in giudizio: Consiglio di Stato giudizi: r.g. 9790/2021, r.g. 9887/2021, r.g. 7144/2021, r.g. 3994/2017; Suprema Corte di Cassazione: r.g. 13451/2014 e Appello avverso sentenza 776/2022 - **Avv. Giuseppe Ricci - LIQUIDAZIONE**

**Premesso**

- che con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 18 gennaio 2022, con la quale è stato, fra l'altro, stabilito di "sostituire l'avv. R.B. nei giudizi pendenti innanzi alle Magistrature Superiori con avvocati iscritti nella short list, salvaguardando il principio della continuità processuale (nel caso in cui l'Ente nei gradi precedenti è stato assistito da legali esterni), secondo un principio di rotazione e sulla base di una scelta fiduciaria, considerata la natura degli incarichi da conferire, anche individuando i legali per gruppi omogenei di cause;
- che con determinazione dirigenziale n. 620/2022 del 02.05.2022 (determina di settore n. 98/2022), veniva conferito all'avvocato Giuseppe Ricci, incarico di costituzione in giudizio Consiglio di Stato giudizi: r.g. 9790/2021, r.g. 9887/2021, r.g. 7144/2021, r.g. 3994/2017; Suprema Corte di Cassazione: r.g. 13451/2014 e Appello avverso sentenza 776/2022, per l'importo complessivo di € 20.778,13 e impegnare la suddetta spesa sul capitolo 72/10 del bilancio di esercizio 2022 , impegno 698

**Richiamata pertanto**

- che con determinazione dirigenziale n. 620/2022 del 02.05.2022 (determina di settore n. 98/2022), veniva conferito all'avvocato Giuseppe Ricci, incarico di costituzione in giudizio Consiglio di Stato giudizi: r.g. 9790/2021, r.g. 9887/2021, r.g. 7144/2021, r.g. 3994/2017; Suprema Corte di Cassazione: r.g. 13451/2014 e Appello avverso sentenza 776/2022, per l'importo complessivo di € 20.778,13 e impegnare la suddetta spesa sul capitolo 72/10 del bilancio di esercizio 2022 , impegno 698;

**Acquisita** la fattura n. 9 del 13.11.2024 dell'importo complessivo di € 21.609,25 che si allega e si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della su indicata fattura;

**Visto** l'autocertificazione, agli atti dell'ufficio, ai fini della regolarità contributiva ai sensi di legge

**Vista** la regolarità del cronoprogramma dal 02.05.2022 al 01.11.2024

**Richiamata**

- la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 19 del 04.03.2022, avente ad oggetto "Modifica assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente";
- il Decreto Sindacale n. 90 del 29.03.2022 avente ad oggetto "Attribuzione incarico dirigenziale del settore avvocatura" mediante il quale veniva attribuita la direzione del Settore alla dott.ssa A. Iroso;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 16.04.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026;

#### **Visti**

- il d.lgs. 267/2000, "TUEL";
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

**Dato atto** altresì, che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

#### ***si propone di determinare***

1. **DI PRENDERE ATTO** della fattura n. 9 del 13.11.2024 dell'importo complessivo di € 21.609,25
2. **DI LIQUIDARE** la somma di € 21.609,25 in favore dell'Avv. Ricci Giuseppe, decurtata degli oneri eventualmente dovuti;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di € 20.778,13, come di seguito sul Capitolo 72/10 Imp. 2245/2023;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di € 831,12 (cassa nazionale 4%), come di seguito sul Capitolo 344/10 impegno 2393;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 21.609,25 in favore dell'avvocato Giuseppe Ricci, decurtata degli oneri eventualmente dovuti, con accredito a mezzo di bonifico su c/c bancario indicato in fattura;

Istruttore Amministrativo

dott.ssa M. Alessandra Celardo

#### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la proposta di determinazione innanzi riportata;

**Verificata** la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

#### **Visti**

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle

attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** e fare propria la narrativa che precede che qui si ha per integralmente riportata e trascritta;
2. **DI PRENDERE ATTO** della fattura n. 9 del 13.11.2024 dell'importo complessivo di € 21.609,25
3. **DI LIQUIDARE** la somma di € 21.609,25 in favore dell'Avv. Ricci Giuseppe, decurtata degli oneri eventualmente dovuti;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di € 20.778,13, come di seguito sul Capitolo 72/10 Imp. 2245/2023;
5. **DI IMPUTARE** la spesa di € 831,12 (cassa nazionale 4%), come di seguito sul Capitolo 344/10 impegno 2393;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento per un totale di € 21.609,25 in favore dell'avvocato Giuseppe Ricci, decurtata degli oneri eventualmente dovuti, con accredito a mezzo di bonifico su c/c bancario indicato in fattura;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DARE ATTO CHE** in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012.
9. **DI DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
11. **DI DARE ATTO** che il responsabile dell'ufficio segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
12. **DI DARE ATTO** il presente provvedimento va inserito nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria;

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Alessandra Iroso**